



**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO CONCELLO PLENO O DÍA 29 DE ABRIL DO 2.010**

<p><u>Sres. Asistentes.</u></p> <p><u>Sr. Alcalde:</u> Dn. Julio Ignacio Iglesias Redondo</p> <p><u>Sres. Concelleiros:</u> Dn. Francisco García Prego Dna M<sup>a</sup> Victoria Montenegro Paz Dna Ana M<sup>a</sup> Fernandez Coira Dn. José Salvador Ferreiro Montenegro. D. Manuel Rodríguez Doval. Dna Belén Abeal Pérez Dn. José Manuel Cendán Fernández. Dn. Francisco José Echevarría Lage. Dn. Fernando Otero Prieto. Dna Josefina Martínez Martínez Auséntase con excusa Dna Mercedes Grande Regueiro D<sup>a</sup> Luis Cendán Fernández.</p> <p><u>Sr. Secretario:</u> D. Manuel Larrosa Rodríguez.</p>	<p>No Salón de Sesiões da Casa Consistorial do Concello de Ares, sendo as once horas e nove minutos, previa convocatoria e citación ó efecto, reúnese o Concello Pleno en sesión ordinaria e primeira convocatoria, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde-Presidente D. Julio Ignacio Iglesias Redondo, con asistencia dos Sres. Concelleiros que ó marxe se relacionan, actúa como Secretario o que o é desta Corporación D. Manuel Larrosa Rodríguez.</p>
--	--

Aberta a sesión pola Presidencia, entrase no estudio e discusión dos asuntos incluídos na Orde do Día, adoptándose polo Concello Pleno os seguintes acordos

Intervindo o Alcalde-Presidente: "Damos comezo á Sesión ordinaria e correximos na convocatoria que pon extraordinaria e é ordinaria. Damos comezo co 1º punto.

**Punto nº 1.- APROBACIÓN SE PROCEDE DA ACTA DA SESIÓN DE 25 DE FEBREIRO DO 2.010.-**

Intervén o Concelleiro D. Luís Cendán: "A miña notificación está ben, pon ordinaria"

Intervén o Alcalde-Presidente: "E que a notificación está ben e a Resolución mal, pois se corrixe, ben se non hai intervencións, sometida a votación á aprobación da acta, o Concello Pleno por unanimidade acorda presertalle a súa aprobación.

**Punto nº 2.- APROBACIÓN SE PROCEDE DO REGULAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.**

Dase conta do Regulamento de Administración Electronica, que seguidamente se transcribe:



**REGULAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

**ÍNDICE DE ARTIGOS**

**TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS**

**ARTIGO 1. Obxecto**

**ARTIGO 2. Ámbito de Aplicación**

**ARTIGO 3. Definicións**

**ARTIGO 4. Dereitos dos Ciudadans no Marco da Administración Electrónica**

**ARTIGO 5. Deberes dos Ciudadans no Marco das Relacións Administrativas Establecidas a través de Medios Electrónicos**

**ARTIGO 6. Principios Xenerales de Actuación**

**ARTIGO 7. Aprobación e Publicidade dos Programas e Aplicacións**

**ARTIGO 8. Sistemas de Acceso aos Servizos Electrónicos**

**ARTIGO 9. Transmisión de Datos entre Administracións Públicas**

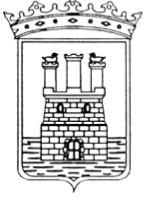
**TÍTULO II. RÉXIME XURÍDICO DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

**CAPÍTULO I. DA IDENTIFICACIÓN E AUTENTICACIÓN**

**ARTIGO 10. Formas de Identificación e Autenticación**

**ARTIGO 11. Formas de Representación dos Interesados**

**CAPÍTULO II. REXISTRO, COMUNICACIÓN E NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICAS**



[ARTIGO 12. Rexistro Electrónico](#)

[ARTIGO 13. Cómputo de Plazos](#)

[ARTIGO 14. As Comunicaci3ns Electr3nicas](#)

[ARTIGO 15. As Notificaci3ns Electr3nicas](#)

### [CAPÍTULO III. DOS DOCUMENTOS E ARQUIVOS ELECTR3NICOS](#)

[ARTIGO 16. Documentos e Certificados Electr3nicos](#)

[ARTIGO 17. Copias Electr3nicas](#)

[ARTIGO 18. Expediente Electr3nico](#)

[ARTIGO 19. Arquivo Electr3nico de Documentos](#)

### [CAPÍTULO IV. DA XESTI3N ELECTR3NICA DOS PROCEDIMENTOS](#)

[ARTIGO 20. Principios de Progresividade e Simplificaci3n](#)

[ARTIGO 21. Libertade de Elecci3n dos Medios de Comunicaci3n coa Administraci3n](#)

[ARTIGO 22. Trámites e Procedimientos aos que 3 Aplicable a Tramitaci3n Electr3nica](#)

[ARTIGO 23. Iniciaci3n do Procedimento Administrativo](#)

[ARTIGO 24. Instrucci3n do Procedimento Utilizando Medios Electr3nicos](#)

[ARTIGO 25. Acceso do Interesado 3 Informaci3n sobre o Estado da Tramitaci3n do Procedimento](#)

[ARTIGO 26. Continuaci3n do Procedimento Administrativo Electr3nico por Medios Tradicionales](#)

[ARTIGO 27. Terminaci3n dos Procedimientos por Medios Electr3nicos](#)

### [DISPOSICI3N FINAL ÚNICA](#)



## **TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS**

### **ARTIGO 1. Obxecto**

O presente Regulamento, en virtude do recoñecemento ao dereito dos cidadáns a relacionarse coas Administracións Públicas por medios electrónicos que se consagra no artigo 1 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, fixa as regras xerais para a utilización das tecnoloxías da información na actividade administrativa, nas relacións entre as Administracións Públicas, así como nas relacións cos cidadáns, no ámbito da Administración Municipal de Ares, coa finalidade de garantir os dereitos dos cidadáns, un tratamento común e a validez da eficacia da actividade administrativa en condicións de seguridade xurídica.

A sede electrónica da Administración Municipal establécese na seguinte dirección de internet: [www.concellodeares.com](http://www.concellodeares.com). A Alcaldía do Concello poderá acordar a modificación da sede electrónica da Administración Municipal.

O acordo de aprobación inicial deberá a sometido a un período de información pública non inferior a 30 días. Sen prexuízo diso, a Administración Municipal dará ao acordo a divulgación necesaria para garantir o seu xeneral coñecemento por parte dos cidadáns. Sempre que sexa posible, durante un tempo suficiente disporanse os mecanismos de redireccionamento necesarios para garantir o acceso á nova sede dos que accedan á anterior por descoñecemento ou erro.

### **ARTIGO 2. Ámbito de Aplicación**

O Regulamento será de aplicación ás entidades seguintes:



- Os órganos administrativos do Concello de Ares.
- Os entes de dereito público que estean vinculados con el.
- Os entes de dereito privado que estean vinculados con el.
- ÁS sociedades e as entidades concesionarias de servizos públicos municipais, cando así dispóñao o título **concesional** ou apróbeno os seus órganos de goberno, nas súas relacións co Concello de Ares e cos cidadáns, no marco da prestación de servizos públicos municipais e no exercicio de potestades administrativas da súa competencia.

Será así mesmo aplicable aos cidadáns, entendendo como tales as persoas físicas e xurídicas, cando utilicen medios electrónicos nas súas relacións co Concello e co resto das entidades referidas anteriormente.

### **ARTIGO 3. Definicións**

AOS efectos do presente Regulamento, entenderase por:

- Actuación administrativa automatizada: actuación administrativa producida por un sistema de información axeitadamente programado sen necesidade de intervención dunha persoa física en cada caso singular. Inclúe a produción de actos de trámite ou **resolutorios** de procedementos, así como de meros actos de comunicación.
- Aplicación: programa ou conxunto de programas o obxecto dos cales é a resolución dun problema mediante o uso de informática.
- Autenticación: acreditación por medios electrónicos da identidade dunha persoa ou ente, do contido da vontade expresada nas súas operacións, transaccións e documentos, e da integridade e autoría destes últimos.



- Canles: estruturas ou medios de difusión dos contidos e servizos; incluíndo a canle presencial, o telefónico e o electrónico, así como outros que existan na actualidade ou poidan existir no futuro (dispositivos móbiles, **TDT**, etc).

- Certificado electrónico: segundo o artigo 6 da Lei 59/2003, do 19 de decembro, de Sinatura Electrónica, «Documento asinado electronicamente por un prestador de servizos de certificación que vincula uns datos de verificación de sinatura a un asinante e confirma a súa identidade».

- Certificado electrónico recoñecido: segundo o artigo 11 da lei 59/2003, do 19 de decembro, de Sinatura Electrónica: «Son certificados recoñecidos os certificados electrónicos expedidos por un prestado de servizos de certificación que cumpra os requisitos establecidos nesta Lei en canto á comprobación da identidade e demais circunstancias dos solicitantes e á fiabilidade e as garantías dos servizos de certificación que presten».

- Cidadán: calquera persoas físicas, persoas xurídicas e entes sen personalidade que a relacións, ou sexan susceptibles de relacionarse, coas Administracións Públicas.

- Enderezo electrónico: identificador dun equipo ou sistema electrónico dende o que se prové de información ou servizos nunha rede de comunicacións.

- Documento electrónico: información de calquera natureza en forma electrónica, arquivada nun soporte electrónico segundo un formato determinado e susceptible de identificación e tratamento diferenciado.

- Sinatura electrónica: segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, do 19 de decembro, de Sinatura Electrónica, «conxunto de datos en forma electrónica, consignados xunto a outros ou asociados con eles, que poden ser utilizados como medio de identificación do asinante».

- Sinatura electrónica recoñecida: segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, do 19 de decembro, de Sinatura Electrónica, «asina electrónica avanzada baseada nun certificado recoñecido e xerada mediante un dispositivo seguro de creación de sinatura».

- Interoperabilidade: capacidade dos sistemas de información, e por **ende** dos procedementos aos que estes dan soporte, de compartir datos e posibilitar o intercambio de información e coñecemento entre eles.



- Medio electrónico: mecanismo, instalación, equipo ou sistema que permite producir, almacenar ou transmitir documentos, datos e informacións; incluíndo calquera redes de comunicación abertas ou restrinxidas como Internet, telefonía fixa e móbil ou outras.

- Punto de acceso electrónico: conxunto de páxinas **web** agrupadas nun dominio de Internet o obxectivo da cal é ofrecer o usuario, de forma doada e integrada, o acceso á información e servizos dunha institución pública.

- Sistema de sinatura electrónica: conxunto de elementos intervinientes na creación dunha sinatura electrónica. No caso da sinatura electrónica baseada en certificado electrónico, compoñen o sistema, polo menos, o certificado electrónico, o soporte, o lector, a aplicación de sinatura utilizada e o sistema de interpretación e verificación utilizado polo receptor do documento asinado.

- Selado de tempo: acreditación a cargo de un terceiro de confianza da data e hora de realización de calquera operación ou transacción por medios electrónicos.

- Espazos comúns ou portelos únicos: modelos ou canles (oficinas integradas, atención telefónica, páxinas en Internet e outros) ás que os cidadáns poden dirixirse para acceder ás informacións, trámites e servizos públicos determinados por acordo entre varias Administracións.

- Actividade de servizo: calquera actividade económica por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración.

- Prestador de actividade de servizo: calquera persoal física ou xurídica que ofrezca ou preste unha actividade de servizo.

#### **ARTIGO 4. Dereitos dos Cidadáns no marco da Administración Electrónica**

Recoñécese á cidadanía, nos termos fixados na lexislación vixente, o dereito a relacionarse coa Administración Municipal e os seus organismos públicos utilizando medios electrónicos para o exercicio dos dereitos previstos no artigo 25 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento Administrativo Común, así como para obter informacións, realizar consultas e alegacións,



formular solicitudes, manifestar consentimento, entaboar pretensións, efectuar pagamentos, realizar transaccións e opoñerse ás resolucións e actos administrativos.

Ademais, a cidadanía ten en relación coa utilización dos medios electrónicos na actividade administrativa, e nos termos previstos no presente Regulamento, os seguintes dereitos:

- A elixir, entre aqueles que en cada momento atopen dispoñibles, a canle a través da cal se relacionar por medios electrónicos coa Administración Pública.

- A non achegar os datos e documentos que obren en poder das Administracións públicas, as cales utilizarán medios electrónicos para solicitar a devandita información sempre que, no caso de datos de carácter persoal, cóntese co consentimento dos interesados nos termos establecidos pola Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal, ou unha norma con rango de Lei así determíneo, salvo que existan restricións conforme á normativa de aplicación aos datos e documentos solicitados. O citado consentimento poderá emitirse e solicitarse por medios electrónicos.

- Á igualdade no acceso electrónico aos servizos das Administracións Públicas.

- A coñecer por medios electrónicos o estado de tramitación dos procedementos nos que sexan interesados, salvo nos supostos en que a normativa de aplicación estableza restricións ao acceso á información sobre aqueles.

- A obter copias electrónicas dos documentos electrónicos que formen parte de procedementos nos que teñan a condición de interesado.

- Á conservación en formato electrónico polas Administracións Públicas dos documentos electrónicos que formen parte dun expediente.

- A obter os medios de identificación electrónica necesarios, podendo as persoas físicas utilizar en todo caso os sistemas de sinatura electrónica do Documento Nacional de Identidade para calquera trámite electrónico con calquera Administración Pública.





- Á utilización doutros sistemas de sinatura electrónica admitidos no ámbito das Administracións Públicas.
- Á calidade dos servizos públicos prestados por medios electrónicos.
- A elixir as aplicacións ou sistemas de sinatura electrónica admitidos no ámbito das Administracións Públicas.
- Á calidade dos servizos públicos prestados por medios electrónicos.
- A elixir as aplicacións ou sistemas para relacionarse coas Administracións Públicas sempre e cando utilicen estándares abertos ou, no seu caso, aqueles outros que sexan de uso xeneralizado polos cidadáns.

En particular, nos procedementos relativos ao establecemento de actividades de servizos, os cidadáns teñen dereito a obter a seguinte información a través de medios electrónicos:

- Os procedementos e trámites necesarios para acceder ás actividades de servizo e para o seu exercicio.
- Os datos das autoridades competentes nas materias relacionadas coas actividades de servizos, así como das asociacións e organizacións profesionais relacionadas con estas.

Os medios e condicións de acceso aos rexistros e bases de datos públicos relativos a prestadores de actividades de servizos e as vías de recurso en caso de litixio entre calquera autoridades competentes, prestadores e destinatarios.

**ARTIGO 5. Deberes dos Cidadáns no marco das Relacións Administrativas Establecidas a través de Medios Electrónicos**



No marco da utilización dos medios electrónicos na actividade administrativa e nas súas relacións coa Administración Municipal, e para garantir o bo funcionamento e xestión da información, as comunicacións, os procesos e as aplicacións da Administración Electrónica, a actuación dos cidadáns debe estar presidida polos seguintes deberes:

- Deber de utilizar os servizos e procedementos da Administración Electrónica de boa fe e evitando o seu abuso.
- Deber de facilitar á Administración Municipal, no ámbito da Administración Electrónica, información veraz, completa e precisa, axeitada aos fins para os que se solicita.
- Deber de identificarse nas relacións administrativas por medios electrónicos coa Administración Municipal, cando estas así requíranos.
- Deber de custodiar os elementos identificativos persoais e intransferibles utilizados nas relacións administrativas por medios electrónicos coa Administración Municipal.
- Deber de respectar o dereito á privacidade, confidencialidade e seguridade e o resto dos dereitos en materia de protección de datos.

A Administración Municipal velará polo cumprimento destes deberes, no marco do previsto na normativa aplicable e nas previsións deste Regulamento.

## **ARTIGO 6. Principios Xerais de Actuación**

A actuación da Administración Municipal en xeral, e a referida ao impulso da Administración Electrónica en particular, rexeráse polos principios xerais seguintes:

- O respecto ao dereito á protección de datos de carácter persoal nos termos establecidos pola Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal, nas



demais leis específicas que regulan o tratamento da información e nas súas normas de desenvolvemento, así como aos dereitos á honra e á intimidade persoal e familiar.

- Principio de igualdade co obxecto de que en ningún caso o uso de medios electrónicos poida implicar a existencia de restricións ou discriminacións para os cidadáns que se relacionen coas Administracións Públicas por medios non electrónicos, tanto respecto ao acceso á prestación de servizos públicos coma respecto a calquera actuación ou procedemento administrativo sen prexuízo das medidas dirixidas a incentivar a utilización dos medios electrónicos.

- Principio de accesibilidade á información e aos servizos por medios electrónicos nos termos establecidos pola normativa vixente nesta materia, a través de sistemas que permitan obtelos de xeito seguro e comprensible, garantindo especialmente a accesibilidade universal e o deseño para todos os soportes, canles e ámbitos co obxecto de que todas as persoas poidan exercer os seus dereitos en igualdade de condicións, incorporando as características necesarias para garantir a accesibilidade daqueles colectivos que o requiran.

- Principio de legalidade en canto ao mantemento da integridade das garantías xurídicas dos cidadáns ante as Administracións Públicas establecidas na Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

- Principio de cooperación na utilización de medios electrónicos polas Administracións Públicas ao obxecto de garantir tanto a interoperabilidade dos sistemas e solucións adoptados por cada unha delas como, se é o caso, a prestación conxunta de servizos aos cidadáns. En particular, garantirase o recoñecemento mutuo dos documentos electrónicos e dos medios de identificación e autenticación.

- Principio de seguridade na implantación e utilización dos medios electrónicos polas Administracións Públicas, na virtude das cales se esixirá polo menos o mesmo nivel de garantías e seguridade que se require para a utilización de medios non electrónicos na actividade administrativa.

- Principio de proporcionalidade na virtude da cal só se esixirán as garantías e medidas de seguridade axeitadas á natureza e circunstancias dos distintos trámites e actuacións. Así mesmo só se requirirán os cidadáns aqueles datos que sexan estritamente necesarios en atención á finalidade para a que se soliciten.



- Principio de responsabilidade e calidade na veracidade e autenticidade das informacións e servizos ofrecidos polas Administracións Pública a través de medios electrónicos.

- Principio de neutralidade tecnolóxica e de adaptabilidade ao progreso das técnicas e sistemas de comunicacións electrónicas garantindo a independencia na elección das alternativas tecnolóxicas polos cidadáns e polas Administracións Públicas, así como a liberdade de desenvolver e implantar os avances tecnolóxicos nun ámbito de libre mercado. PARA estes efectos as Administracións Públicas utilizarán estándares abertos así como, no seu caso e de forma complementaria, estándares que sexan de uso xeneralizado polos cidadáns.

- Principio de simplificación administrativa, polo cal se reduzan de xeito substancial os tempos e prazos dos procedementos administrativos, logrando unha maior eficacia na actividade administrativa.

- Principio de transparencia e publicidade do procedemento, polo cal o uso de medios electrónicos debe facilitar a máxima difusión, publicidade e transparencia das actuacións administrativas.

## **ARTIGO 7. Aprobación e Publicidade dos Programas e Aplicacións**

A Alcaldía do Concello e o órgano ao que segundo as súas respectivas normas reitoras corresponda o goberno e administración dos demais entes referidos no artigo 2 deste Regulamento, serán os órganos competentes para proceder á aprobación dos programas e as aplicacións que implanten o uso dos medios electrónicos, informáticos e telemáticos aos procedementos administrativos, así como os documentos referentes ás características técnicas e á organización das medidas de seguridade que utilice a Administración municipal no exercicio das súas actividades.



## **ARTIGO 8. Sistemas de Acceso aos Servizos Electrónicos**

A Administración municipal e os seus organismos públicos garantirán o acceso da cidadanía aos servizos electrónicos proporcionados no seu ámbito a través dun sistema de varias canles que conte, polo menos, cos seguintes medios:

a) As oficinas de atención presencial que se determinen, as cales porán a disposición da cidadanía de forma libre e gratuíta os medios e instrumentos precisos para exercer os dereitos recoñecidos no artigo 4 deste Regulamento, debendo contar con asistencia e orientación sobre a súa utilización, ben a cargo do persoal das oficinas en que se sitúen ou ben por sistemas incorporados ao propio medio ou instrumento.

b) Puntos de acceso electrónico, consistentes en sedes electrónicas creadas e xestionadas polos distintos departamentos e organismos públicos e dispoñibles para a cidadanía a través de redes de comunicación.

O punto de acceso xeral a través do cal a cidadanía pode, nas súas relacións coa Administración municipal e os seus Organismos Públicos, acceder a toda a información e aos servizos dispoñibles será o seguinte: [www.concellodeares.com](http://www.concellodeares.com)

c) Servizos de atención telefónica que, na medida en que os criterios de seguridade e as posibilidades técnicas o permitan, faciliten á cidadanía o acceso ás informacións e servizos electrónicos aos que se refiren os apartados anteriores.

## **ARTIGO 9. Transmisión de Datos entre Administracións Públicas**



Para un eficaz exercicio do dereito recoñecido a non achegar os datos e documentos que obren en poder das Administracións Públicas, a Administración municipal e os seus organismos públicos facilitarán o acceso das restantes Administracións Públicas aos datos relativos aos interesados que obren no seu poder e se atopen en soporte electrónico, especificando as condicións, protocolos e criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder aos devanditos datos coas máximas garantías de seguridade, integridade e dispoñibilidade, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

A dispoñibilidade de tales datos estará limitada estritamente a aqueles que son requiridos á cidadanía polas restantes Administracións para a tramitación e resolución dos procedementos e actuacións da súa competencia de acordo coa súa normativa reguladora. Esixirase, ademais que o acceso aos datos de carácter persoal conte co consentimento dos interesados nos termos establecidos pola Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal, ou que unha norma con rango de Lei así o autorice.

## **TÍTULO II. RÉXIME XURÍDICO DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

### **CAPÍTULO I. DA IDENTIFICACIÓN E AUTENTICACIÓN**

#### **ARTIGO 10. Formas de Identificación e Autenticación**

A cidadanía poderá utilizar os seguintes sistemas de sinatura electrónica para relacionarse coa Administración municipal e os seus organismos públicos:



- Os sistemas de sinatura electrónica incorporados ao Documento Nacional de Identidade para persoas físicas. O seu réxime de utilización e efectos rexeráse pola súa normativa reguladora.

- Sistema de rima electrónica avanzada (incluíndo os baseados en certificado electrónico recoñecido, admitido polas Administracións Públicas, como **IZANPE**, **CAMERFIRMA**...).

- Outros sistemas de sinatura electrónica como a utilización de claves concertadas nun rexistro previo como usuario, a achega de información coñecida por ambas as dúas partes ou outros sistemas non criptográficos, nos termos e condicións que en cada caso se determinen.

Pola súa parte, a Administración municipal e os seus organismos públicos poderán utilizar os seguintes sistemas para a súa identificación electrónica e para a autenticación dos documentos electrónicos que produzan:

- Sistemas de sinatura electrónica baseados na utilización de certificados de dispositivo seguro ou medio equivalente que permita identificar a sede electrónica e o establecemento con ela de comunicacións seguras.

- Sistemas de sinatura electrónica para a actuación administrativa automatizada, utilizando o seguinte sistema de sinatura electrónica

- Selo electrónico de Administración Pública, órgano ou entidade de dereito público, baseado en certificado electrónico que reúna os requisitos esixidos pola lexislación de sinatura electrónica.

- Código seguro de verificación vinculado á Administración Pública, órgano ou entidade e, no seu caso, á persoa asinante do documento, permitíndose en todo caso a comprobación da integridade do documento mediante o acceso á sede electrónica correspondente.

- Sinatura electrónica do persoal ao servizo da Administración municipal e os seus organismos públicos. Poderá utilizarse a sinatura electrónica baseada no **DNI** da persoa ou poderase prover o persoal dunha sinatura electrónica que identifique de forma conxunta ao titular do posto ou cargo e á Administración ou órgano na prestación dos seus servizos, que deberán ser solicitados polo secretario do Concello ao provedor do sistema.



- Intercambio electrónico de datos en ámbitos pechados de comunicación. Os documentos electrónicos transmitidos en ámbitos pechados de comunicacións serán considerados válidos para os efectos de autenticación e identificación dos emisores e receptores. Deberá garantirse a seguridade do ámbito e a protección dos datos transmitidos.

A Administración Municipal disporá dos elementos técnicos e administrativos que permitan a interoperabilidade dos certificados electrónicos emitidos por prestadores de servizos de certificación dependentes ou vinculados a unha Administración Pública e por aqueles prestadores non dependentes nin vinculados que fosen admitidos como válidos para relacionarse con algunha Administración Pública, sempre que a información necesaria de acordo coa normativa de sinatura electrónica atópanse dispoñible en condicións tecnolóxica e economicamente viables.

Será de libre acceso para os cidadáns, sen necesidade de identificación, a seguinte información:

- Información sobre a organización municipal e os servizos de interese xeral.
- Consultas de disposicións xerais e información normativa.
- Información incluída no taboleiro de edictos electrónico.
- Publicacións oficiais de calquera dos órganos e entes da Administración Municipal.
- Expedientes sometidos a información pública.
- A relación de certificados e prestadores públicos e privados admitidos pola Administración Municipal.
- Calquera outra información de acceso xeral.

#### **ARTIGO 11. Formas de Representación dos interesados**





Os cidadáns poderán actuar por medio de representantes nos procedementos e trámites administrativos que se realicen fronte á Administración Municipal por medios electrónicos, de acordo co que prevé a lexislación xeral e o que establece este Regulamento. Nestes supostos, a validez das actuacións realizadas estará suxeita á acreditación da representación.

Calquera persoa física con capacidade de obrar pode representar por vía electrónica outras persoas, físicas ou xurídicas, sempre que acredite a citada representación mediante un dos seguintes mecanismos alternativos:

- a) Achega de apoderamento abondo en soporte electrónico orixinal, segundo as disposicións vixentes en materia de seguridade xurídica electrónica.
- b) Inclusión do apoderamento no certificado recoñecido de sinatura do representante, de acordo coa lexislación vixente de sinatura electrónica.
- c) Mediante a declaración do apoderamento por parte do representante e a posterior comprobación da representación nos rexistros da Administración Municipal ou doutras Administracións ou entidades coas que a Corporación asinara un convenio de colaboración.

A representación electrónica poderá ser especificamente outorgada, a todos os efectos ou para procedementos concretos, **presencialmente** ante a propia Administración mediante a compulsa electrónica da documentación acreditativa da representación, que quedará rexistrada aos efectos da súa certificación.

A representación outorgada por vías electrónicas será válida para a tramitación de procedementos administrativos por vías electrónicas e non electrónicas.



Cando o procedemento o permita e así considérese conveniente, a Administración Municipal poderá, en calquera momento, pedir ao apoderado a xustificación do apoderamento e a declaración responsable sobre a súa vixencia.

## **CAPÍTULO II. REXISTRO, COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS ELECTRÓNICAS**

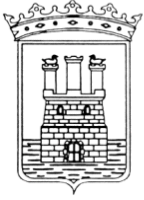
### **ARTIGO 12. Rexistro Electrónico**

De conformidade co artigo 24.1 e 25 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos e o artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, mediante este Regulamento créase e regula o funcionamento do Rexistro Electrónico do Concello de Ares.

O Rexistro Electrónico estará habilitado unicamente para a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións respecto dos trámites e procedementos que se relacionen na sede electrónica. O resto carecerán de efectos xurídicos e non se terán por presentados, comunicándose ao interesado a devandita circunstancia, por se considera conveniente utilizar calquera das formas de presentación de escritos ante o Concello que prevé a Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

A Administración Municipal poderá eliminar aqueles documentos que supoñan un risco para a seguridade do sistema. Nese caso, non se terá por presentado o documento e de estar identificada a persoa que remite, comunicaráselle a súa eliminación.

Os rexistros electrónicos permitirán a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións todos os días do ano durante as vinte e catro horas.



### **ARTIGO 13. Cómputo de Prazos**

O Rexistro Electrónico do Concello de Ares rexerá, para os efectos de cómputo de prazos, imputables tanto aos interesados coma ás Administracións Públicas, pola data e a hora oficial da Sede Electrónica, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.

O Rexistro Electrónico estará a disposición dos seus usuarios as vinte e catro horas do día, todos os días do ano, agás as interrupcións que sexan necesarias por razóns técnicas.

AOS efectos de cómputo de prazo fixado en días hábiles ou naturais, e no que se refire a cumprimento de prazos polos interesados, haberá que estar ao seguinte:

- A data e hora de referencia serán os vixentes no momento da recepción ou calidade da correspondente solicitude, escrito ou comunicación, en ou dende o sistema de información que dea soporte ao Rexistro Electrónico.

- A entrada de solicitudes, escritos e/ou comunicacións recibidas en días inhábiles entenderanse efectuadas na primeira hora do primeiro día hábil seguinte. PARA estes efectos, constará no asento de entrada correspondente a data e hora en que efectivamente se recibiu a solicitude, escrito ou comunicación presentada pero se indicará na mensaxe de confirmación as cero horas e un minuto do seguinte día hábil.

- Non se dará saída, a través do Rexistro Electrónico, a ningún escrito ou comunicación en día inhábil.

- Considéranse días inhábiles, para os efectos do Rexistro Electrónico da Administración Municipal, os establecidos como días festivos no calendario oficial de festas laborais da Comunidade Autónoma e de festas locais deste Municipio.



Naqueles casos en que se detecten anomalías de tipo técnico na recepción **Electrónica** do documento, esta circunstancia deberá ser posta en coñecemento do prestador por parte do propio sistema, mediante a correspondente mensaxe de erro, co fin de que lle conste que non se produciu validamente a prestación.

O Rexistro Electrónico de recepción de documentos, emitirá automaticamente un xustificante da recepción dos documentos electrónicos presentados, dirixido ao enderezo electrónico de procedencia, **autenticada** mediante sinatura electrónica da Administración, no que constará o contido íntegro do documento ou documentos presentados e os datos de rexistro que se lle asignen, datos que, como mínimo, serán os seguintes: número de anotación, día e hora desta.

O Rexistro Electrónico de saída de documentos, practicará un asento de saída por cada documento electrónico que sexa remitido no que se fará constar o número de referencia ou rexistro, a data e a hora de emisión, o órgano de procedencia, a persoa á que se dirixe, extracto ou recensión do contido e, no seu caso, número de referencia do asento de entrada.

#### **ARTIGO 14. As Comunicacións Electrónicas**

As comunicacións electrónicas poderanse practicar utilizando medios electrónicos cando o interesado elixa estes medios como preferentes ou exprese o seu consentimento á súa utilización, nos procedementos administrativos e trámites incorporados á tramitación por vía electrónica, agás nos casos nos que dunha norma con rango de Lei se estableza ou infira a utilización dun medio non electrónico. A devandita opción non vinculará ao cidadán, que poderá, en calquera momento optar por un medio distinto do inicialmente elixido.



A aceptación dos interesados poderá ter carácter xeral para todos os trámites que os relacionen coa Administración Municipal ou para un ou varios trámites, segundo se manifestara. Nos procedementos administrativos electrónicos iniciados a instancia de parte, presumirase a existencia da devandita aceptación, salvo que o mesmo interesado manifestara o contrario a través dos medios electrónicos que o Concello facilite.

Para a validez das comunicacións será necesario que o interesado dispoña dunha dirección de correo electrónico habilitada para aquela finalidade, que será única para cada interesado.

A dirección do correo electrónico haberá de cumprir cos seguintes requisitos, baixo a exclusiva responsabilidade do interesado:

- Posuír identificadores de usuario e clave ou claves de acceso para garantir a exclusividade do seu uso.
- Contar con mecanismos de autenticación que garantan a identidade do usuario.
- Dispoñer de mecanismos de cifraje para protexer a confidencialidade dos datos.
- Calquera outro que se fixe normativamente.

A dirección de correo electrónico terá vixencia indefinida como dirección válida para os efectos de notificación, agás nos supostos en que titular solicite a súa revogación ou modificación, por defunción da persoa física ou extinción da personalidade xurídica, cando unha resolución administrativa ou xudicial así o ordene.

## **ARTIGO 15. As Notificacións Electrónicas**

Para que a notificación se practique utilizando medio electrónico, é preciso que o interesado sinalara o devandito medio como preferente ou consentira a súa utilización.



Para a validez das notificacións será necesario que o interesado dispoña dunha dirección de correo electrónico habilitada para aquela finalidade, que será única para cada interesado, que reúna os requisitos sinalados neste artigo.

A notificación entenderase practicada a todos os efectos legais no momento en que se produza o acceso ao seu contido dean a dirección de correo electrónico. O sistema de notificación deberá acreditar as datas e horas en que se produza a recepción da notificación no enderezo electrónico do interesado e o acceso ao contido da mensaxe de notificación por parte do cidadán notificado, así como calquera causa técnica que imposibilite algunha das circunstancias anteriores.

Cando haxa constancia da recepción da notificación no enderezo electrónico e transcorran dez días naturais sen que se acceda ao seu contido, entenderase que a notificación foi rexeitada aos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, salvo que de oficio ou a instancia do interesado se comprobe a imposibilidade técnica ou material do acceso ao seu enderezo electrónico.

Durante a tramitación dos procedementos, o interesado poderá requirir ao órgano ou entidade correspondente que as notificacións sucesivas non se practiquen por medios electrónicos, en cuxos casos se deberá usar calquera outro medio admitido polo artigo 59 da Lei 30/1992. Igualmente, durante a tramitación dun procedemento non electrónico, o interesado poderá requirir ao órgano ou entidade correspondentes que as notificacións sucesivas se practiquen na forma prevista no presente Regulamento.

O acceso electrónico polos interesados ao contido das actuacións administrativas correspondentes, producirá os efectos propios da notificación por comparecencia, sempre que quede constancia do acceso.

### **CAPÍTULO III. DOS DOCUMENTOS E ARQUIVOS ELECTRÓNICOS**



## **ARTIGO 16. Documentos e Certificados Electrónicos**

A Administración Municipal e os seus organismos públicos poderán emitir validamente por medios electrónicos os documentos administrativos e certificados sempre que incorporen unha ou varias sinaturas electrónicas. Os certificados deberán contar coas sinaturas recoñecidas do **fedatario** público correspondente (Secretario do Concello e Concelleiro/-a Secretaria da xunta de Goberno Local), ou persoa en quen delegara, quedando asegurado mediante o sistema electrónico de sinatura que o certificador se atopa no exercicio do seu cargo e que a sinatura é auténtica.

Os procedementos para a elaboración de certificados electrónicos deberán ser establecidos mediante Circular ou Instrución do Alcalde, que deberá esta aprobar por proposta do Secretario do Concello.

Estes documentos administrativos incluírán referencia temporal, que se garantirá a través de medios electrónicos cando a natureza do documento así requírao.

## **ARTIGO 17. Copias Electrónicas**

As copias realizadas por medios electrónicos de documentos electrónicos emitidos polo interesado ou pola Administración Municipal, terán a consideración de copias auténticas coa eficacia prevista no artigo 46 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, sempre que o documento electrónico orixinal se atope en poder da Administración, e que a información de sinatura electrónica e, no seu caso, de selado de tempo permitan comprobar a coincidencia co devandito documento.

A Administración Municipal poderá obter imaxes electrónicas dos documentos privados achegados polos cidadáns, coa súa mesma validez e eficacia, a través de procesos de dixitalización que garantan a súa autenticidade, integridade e conservación do documento



imaxe, do que deixará constancia. Esta obtención poderá facerse de forma automatizada, mediante o correspondente selo electrónico.

O Secretario da Corporación poderá emitir copias electrónicas coa consideración de copias auténticas de documentos electrónicos emitidos polo propio interesado ou polas Administracións Públicas, así como copias auténticas electrónicas de documentos soporte papel, sempre que cumpra os seguintes requisitos:

- Asegurar a exactitude do contido, aínda que a estrutura do documento se adapte a formatos ou sistemas diferentes.
- Incluír unha manifestación relativa á comprobación dos elementos de autenticidade e integridade do documento orixinal.
- Garantir a súa autenticidade e integridade mediante a sinatura electrónica recoñecida.

#### **ARTIGO 18. Expediente Electrónico**

O expediente electrónico é o conxunto de documentos electrónicos correspondentes a un procedemento administrativo, calquera que sexa o tipo de información que conteñan.

O foliado dos expedientes electrónicos levarase a cabo mediante un índice electrónico, asinado pola Administración, órgano ou entidade actuante, segundo proceda. Este índice garantirá a integridade do expediente electrónico e permitirá a súa recuperación sempre que sexa preciso, sendo admisible que un mesmo documento forme parte de distintos expedientes electrónicos.

A remisión de expedientes poderá ser substituída a todos os efectos legais pola posta a disposición do expediente electrónico, tendo a persoa interesada dereito a obter copia deste.





## **ARTIGO 19. Arquivo Electrónico de Documentos**

Poderán almacenarse por medios electrónicos todos os documentos utilizados nas actuacións administrativas.

Os documentos electrónicos que conteñan actos administrativos que afecten a dereitos ou intereses dos particulares deberán conservarse en soportes desta natureza, xa sexa no mesmo formato a partir do que se orixinou o documento ou noutro calquera que asegure a identidade e integridade da información necesaria para reproducilo. Asegurarase en todo caso a posibilidade de trasladar os datos a outros formatos e soportes que garantan o acceso dende diferentes aplicacións.

Os medios ou soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridade que garantan a integridade, autenticidade, confidencialidade, calidade, protección e conservación dos documentos almacenados. En particular, asegurarán a identificación dos usuarios e o control de accesos, así como o cumprimento das garantías previstas na lexislación de protección de datos.

## **CAPÍTULO IV. DA XESTIÓN ELECTRÓNICA DOS PROCEDEMENTOS**

### **ARTIGO 20. Principios de Progresividade e Simplificación**

A xestión electrónica da actividade administrativa respectará a **titularidad** e o exercicio da competencia pola Administración Pública, órgano ou entidade que a teña atribuída e o cumprimento dos requisitos formais e materiais establecidos nas normas que regulen a correspondente actividade.



A aplicación de medios electrónicos á xestión dos procedementos, procesos e servizos irá sempre precedida da realización dunha análise de redeseñar funcional e simplificación do procedemento, proceso ou servizo, que deberá ser visado polo Secretario do Concello antes da súa aprobación.

Na análise consideraranse especialmente os seguintes aspectos:

- A supresión ou redución da documentación requirida á cidadanía, mediante a súa substitución por datos, transmisións de datos ou certificacións, ou a regulación da súa achega ao finalizar a tramitación.
- A previsión de medios e instrumentos de participación, transparencia e información.
- A redución dos prazos e tempos de resposta.
- A racionalización da distribución das cargas de traballo e das comunicacións internas.

## **ARTIGO 21. Liberdade de Elección dos Medios de Comunicación coa Administración**

A cidadanía poderá elixir en todo momento o xeito de comunicarse coas Administracións Públicas, sexa ou non por medios electrónicos agás naqueles casos nos que dunha norma con rango de Lei se estableza ou infira a utilización dun medio non electrónico. A opción de comunicarse por uns ou outros medios non vincula ao cidadán, que poderá en calquera momento, optar por un medio distinto do inicialmente elixido.

A Administración municipal utilizará medios electrónicos nas súas comunicacións coa cidadanía sempre que así solicitáranos ou consentido expresamente. A solicitude e o consentimento poderán, en todo caso, emitirse e solicitarse por medios electrónicos.



As comunicacións a través de medios electrónicos serán válidas sempre que exista constancia da transmisión e recepción, das súas datas, do contido íntegro das comunicacións e identifíquese fidedignamente a persoa remitente e o seu destinatario.

Os requisitos de seguridade e integridade das comunicacións estableceranse en cada caso de forma apropiada ao carácter dos datos obxecto daquelas, de acordo con criterios de proporcionalidade, conforme ao disposto na lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

A Administración municipal utilizará preferentemente medios electrónicos nas súas comunicacións con outras Administracións Públicas. As condicións que rexerán estas comunicacións determinaranse entre as Administracións Públicas Participantes.

**ARTIGO 22. Trámites e Procedementos aos que é Aplicable a Tramitación Electrónica**

Unha vez que se aprobe e entre en vigor este Regulamento, poderán tramitarse electronicamente:

- Os procedementos administrativos que se determinen, tanto con respecto ao cumprimento de trámites do procedemento como a consulta do estado de tramitación e a comunicación de avisos de interese dentro do procedemento.
- Consulta de información de datos municipais polos cidadáns.
- Comunicacións dos cidadáns, en especial os avisos, as queixas, as suxestións e as peticións que así determínense, non **incardinables** nun procedemento administrativo.



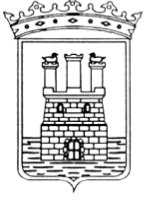
A tramitación dun procedemento administrativo por medios electrónicos non poderá supoñen ningunha mingua no mantemento da integridade das garantías xurídicas dos particulares antes as Administracións Públicas establecidas no Ordenamento Xurídico e, en particular, na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

### **ARTIGO 23. Iniciación do Procedemento Administrativo**

A iniciación dun procedemento administrativo por solicitude de interesado por medios electrónicos requirirá a posta a disposición dos interesados dos correspondentes modelos ou sistemas electrónicos de solicitude na sede electrónica que deberán ser accesibles sen outras restricións tecnolóxicas que as estritamente derivadas da utilización de estándares abertos ou de uso xeneralizado pola cidadanía e criterios de comunicación e seguridade aplicables de acordo coas normas e protocolos nacionais e internacionais.

Os interesados poderán achegar ao expediente copias dixitalizadas dos documentos, a fidelidade co orixinal dos cales garantirán mediante a utilización de sinatura electrónica recoñecida. A Administración poderá solicitar do correspondente arquivo o cotexo do contido das copias achegadas. Ante a imposibilidade deste cotexo e con carácter excepcional, poderá requirir o particular a exhibición do documento ou da información orixinal. A achega de tales copias implica a autorización á Administración para que acceda e trate a información persoal contida en tales documentos.

Co obxecto de facilitar e promover o seu uso, os sistemas normalizados de solicitude poderán incluír comprobacións automáticas da información achegada respecto de datos almacenados en sistemas propios ou pertencentes a outras administracións e, mesmo ofrecer o formulario cumprido, en todo ou en parte co obxecto de que o cidadán verifique a información e, no seu caso, a modifique e complete.



#### **ARTIGO 24. Instrución do Procedemento Utilizando Medios Electrónicos**

As aplicacións e sistemas de información utilizados para a instrución por medios electrónicos dos procedementos deberán garantir o control dos tempos e prazos, a identificación dos órganos responsables dos procedementos así como a tramitación ordenada dos expedientes e facilitar a simplificación e a publicidade dos procedementos.

Os sistemas de comunicación utilizados na xestión electrónica dos procedementos para as comunicacións entre os órganos e unidades intervinientes para os efectos de emisión e recepción de informes e outras actuacións deberán cumprir os requisitos de autenticidade, seguridade, integridade e conservación.

Cando se utilicen medios electrónicos para a participación dos interesados na instrución do procedemento aos efectos do exercicio do seu dereito a presentar alegacións en calquera momento anterior á proposta de resolución ou na práctica do trámite de audiencia cando proceda, empregaranse os medios de comunicación e notificación electrónicos.

#### **ARTIGO 25. Acceso do Interesado á Información sobre o Estado da Tramitación do Procedemento**

O interesado poderá solicitar e obter información sobre o estado da tramitación dos procedementos administrativos xestionados na súa totalidade por medios electrónicos, mediante os seguintes sistemas:

- *Presencialmente*

- *Mediante o sistema telemático empregado para presentar a solicitude, coas debidas garantías de seguridade e confidencialidade.*



A información sobre o estado de tramitación do procedemento comprenderá a relación dos actos de trámite realizados, con breve indicación sobre o seu contido, así como a data na que foron ditados.

A Administración Municipal poderá remitir ao interesados avisos sobre o estado da tramitación, ás direccións telemáticas de contacto indicadas por este.

#### **ARTIGO 26. Continuación do Procedemento Administrativo Electrónico por Medios Tradicionais**

Cando un procedemento iniciado electronicamente non se poida tramitar totalmente en soporte electrónico procederase, por parte do órgano competente á reprodución en soporte papel das solicitudes, comunicacións ou outros documentos electrónicos, para poder continuar coa tramitación do expediente, asegurándose en calquera caso o arquivo seguro dos documentos electrónicos orixinais.

#### **ARTIGO 27. Terminación dos Procedementos por Medios Electrónicos**

A resolución dun procedemento utilizando medios electrónicos garantirá a identidade do órgano que, en cada caso, estea recoñecido como competente.

O acto ou resolución que poña fin a un procedemento electrónico cumprirá cos requisitos previstos no artigo 89 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e ir acompañado da



sinatura electrónica recoñecida do órgano administrativo competente para ditar o acto ou resolución.

O traslado de documentos electrónicos, incluídos os que deben figurar nos libros de resolucións e nos libros de actas, mentres estes non estean en soporte electrónico, se fará de acordo co procedemento de compulsas previsto neste Regulamento.

### DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

O presente **Reglamento**, a redacción definitiva do cal foi aprobada polo Pleno do Concello en sesión celebrada en data \_\_\_\_\_, entrará en vigor aos quince días da súa publicación íntegra no *Boletín Oficial da Provincia*, de conformidade cos artigos 65.2 e 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Seguidamente dase conta do informe do Sr. Secretario de data 26 de abril de 2010, do seguinte teor literal:

#### “INFORME DE SECRETARÍA

*Asunto: **Reglamento Administración Electrónica e Rexistro Electrónico.***

#### **LEXISLACIÓN APLICABLE**

- **Lei 11/2007, do 22 de xuño**, de Acceso Electrónico dous **Cidadans aos Servizos Públicos**.
- **Lei 59/2009, do 19 de decembro**, dá **sinatura** electrónica.



- **Real Decreto 1671/2009, do 6 de novembro, polo que se desenrola parcialmente a Lei 11/2007, do 22 de xuño, de Acceso Electrónico dous Cidadáns aos servizos públicos.**

A Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos (LAESP) marca sen dúbida un antes e un despois no ámbito das relacións entre a Administración e os cidadáns, recollendo unha nova xeración de dereitos para estes, os "dereitos electrónicos", que levan consigo as correspondentes obrigas para a Administración. Por outro lado a Lei establece un prazo máximo de adaptación a esta (31 de decembro de 2009). Ademais, a LAESP non é unha illa no océano, xa que a regulación legal da chamada Administración electrónica (popularmente "e-Administración") complétase con outras moitas normas de distinto ámbito territorial: europeo, estatal, autonómico e local. Entre as Leis do Estado que deben ser tidas en conta destaca a Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, a Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeneral Tributaria, a Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica, a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, a Lei 37/2007, de 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público, e a Lei 56/2007, do 28 de decembro, de Medidas de Impulso da Sociedade da Información.

A Lei 11/2007 consagra a relación coas Administracións Públicas por medios electrónicos como un dereito dos cidadáns e como unha obriga correlativa para tales Administracións. O recoñecemento de tal dereito e a súa correspondente obriga eríxense así no eixe central do proxecto de Lei.

Como sinala a Exposición de motivos da Lei 11/2007, debe recordarse que o impulso dunha administración electrónica supón tamén dar resposta aos compromisos comunitarios e ás iniciativas europeas postas en marcha a partir de Consello Europeo de Lisboa e Santa Maria da Feira, continuado con sucesivas actuacións ata a actual comunicación da Comisión «i2010: Unha Sociedade da Información Europea para o crecemento e o emprego». O impulso comunitario á iniciativa e-Europa da a máxima importancia ao desenvolvemento da administración electrónica buscando aproveitar todas as posibilidades das novas tecnoloxías como un factor determinante do futuro económico de Europa. Nestes anos de vixencia da iniciativa e-Europa o ámbito de actuación da administración electrónica creceu considerablemente en sucesivas revisións, ata chegar a novembro de 2005, cando, tras a publicación da comunicación relativa a i2010 se aprobou, no Cumio de Manchester, unha resolución ministerial, con obxectivos concretos para o desenvolvemento da administración electrónica na Unión. Tras esta resolución aprobouse o Plan de Acción sobre administración electrónica i2010, na que se sinala que os

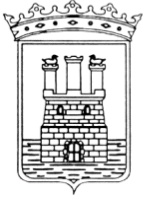




éxitos da administración electrónica son xa claramente visibles en varios países da UE, estimando en 50.000 millóns de euros o aforro anual en toda a Unión que unha implantación xeneralizada dela podería xerar. Así mesmo, o 12 de decembro de 2006, e co obxecto de avanzar na consecución do obxectivo fixado polo Consello Europeo de Lisboa, aprobouse a Directiva 2006/123/CE, relativa aos servizos no mercado interior.

Esta Directiva establece, entre outras obrigas para os Estados membros, a de facilitar por medios electrónicos acceso aos trámites relacionados coas actividades de servizos e á información de interese tanto para os prestadores coma para os seus destinatarios. Por iso, e dada a analoxía desta finalidade co obxectivo desta Lei, realízase na mesma unha referencia expresa á información e trámites relacionados coas actividades de servizos, de forma que os artigos 6, 7 e 8 da Directiva poden considerarse traspostos por esta Lei. Por outra banda, no contexto internacional, tamén outros organismos se interesaron na administración electrónica como forma de activar a economía e mellorar o goberno dos países como é o caso da OCDE, que publicou en 2004 un estudo cun título case autodescriptivo: «A administración electrónica: Un imperativo», onde resalta os aforros que a administración electrónica pode xerar ao permitirlles aumentar a súa eficacia. Tamén o Consello de Europa, dende unha perspectiva máis social, está a analizar a administración electrónica como un motor de desenvolvemento. En decembro de 2004 o Comité de Ministros adoptou unha recomendación onde se sinala que a administración electrónica non é asunto meramente técnico, senón de gobernanza democrática.

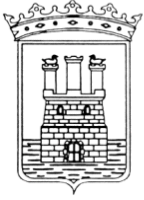
Neste contexto, unha Lei para o acceso electrónico dos cidadáns ás Administracións Públicas xustifícase na creación dun marco xurídico que facilite a extensión e utilización destas tecnoloxías. E o principal reto que ten a implantación das Tecnoloxías da Información e as Comunicacions (TIC) na sociedade en xeral e que elimine na Administración en particular é a xeración de confianza abonda ou minimize os riscos asociados á súa utilización. A desconfianza nace da percepción, moitas veces inxustificada, dunha maior fragilidade da información en soporte electrónico, de posibles riscos de perda de privacidade e da escasa transparencia destas tecnoloxías. Por outro lado, a lexislación debe proclamar e erixirse sobre un principio fundamental como é a conservación das garantías constitucionais e legais aos dereitos dos cidadáns e en xeral das persoas que se relacionan coa Administración Pública, a esixencia da cal se deriva do artigo 18.4 CE, ao encomendar á lei a limitación do uso da informática para preservar o exercicio dos dereitos constitucionais. Esta conservación esixe afirmar a vixencia dos dereitos fundamentais non só



como límite, senón como vector que orienta esta reforma lexislativa de acordo co fin **promocional** consagrado no artigo 9.2 do noso texto fundamental, así como recoller aquelas peculiaridades que esixen a aplicación segura destas tecnoloxías.

Estes dereitos deben completarse con outros esixidos polo novo soporte electrónico de relacións, entre os que debe estar o dereito ao uso efectivo destes medios para o desenvolvemento das relacións das persoas coa Administración. As anteriores consideracións cristalizan nun Estatuto do cidadán fronte á administración electrónica que recolle un elenco non limitativo das posicións do cidadán nas súas relacións coas Administracións Públicas, así como as garantías específicas para a súa efectividade. O feito de recoñecer o dereito dos cidadáns a comunicarse electronicamente coa Administración formula, en primeiro lugar, a necesidade de definir claramente a «sede» administrativa electrónica coa que se establecen as relacións, promovendo un réxime de identificación, autenticación, contido mínimo, protección xurídica, accesibilidade, dispoñibilidade e responsabilidade. Esixe tamén abordar a definición aos efectos da Lei dunha serie de termos e conceptos o uso habitual dos cales obriga nun contexto de comunicacións electrónicas a efectuar moitas **precisións**. Tal sucede coa definición de expediente electrónico e de documento electrónico; dos rexistros electrónicos e das notificacións electrónicas ou do alcance e sistemas de selados de tempo. A consagración dese dereito dos cidadáns a comunicarse electronicamente coa Administración suscita, tamén por exemplo, a cuestión da forma de utilizar e arquivar as devanditas comunicacións. E fórmalo tanto no que podería considerarse a formación do expediente ou o arquivo de oficina -o vinculado á tramitación dos expedientes-, coma no que se refire ao arquivo dos expedientes xa tramitados.

En canto ao funcionamento interno da Administración, as novas tecnoloxías permiten oportunidades de mellora (eficiencia e redución de custos) que fan ineludible a consideración das formas de tramitación electrónica, tanto para a tramitación electrónica de expedientes, coma para calquera outra actuación interna da Administración, expandíndoas gradualmente co obxectivo do ano 2009. Certamente, o uso de medios electrónicos non pode significar mingua ningunha do dereito do interesado nun expediente a acceder a este na forma tradicional, así como tampouco pode supoñer un freo ou un atraso para que a Administración internamente adopte os mecanismos máis axeitados, neste caso medios electrónicos, que lle permitan mellorar procesos e reducir o gasto público. Conxugar ambos os dous requirimentos é posible grazas ás medidas da política de fomento de desenvolvemento da Sociedade da Información que se veñen impulsando nos últimos anos. Neste sentido a Administración debe incorporar as novas tecnoloxías ao seu funcionamento interno e,



simultaneamente, débese garantir que aqueles cidadáns que por calquera motivo (non dispoñibilidade de acceso ás novas tecnoloxías ou falta de formación) non poidan acceder electronicamente á Administración Pública, dispoñan dos medios axeitados para seguir comunicándose coa Administración cos mesmos dereitos e garantías. A solución a ese dobre obxectivo pasa pola formación do persoal ao servizo da Administración que atende ao público para que fagan posible a comunicación destes cidadáns coa administración electrónica, así como pola dispoñibilidade de puntos de acceso electrónico públicos en sedes administrativas. Ou tamén dende logo, establecer as previsións xerais que sexan garantía dos dereitos dos cidadáns e dun tratamento igual ante todas as Administracións en todos eses supostos. En segundo lugar é necesario regular a validez dos documentos e as súas copias e a forma de que o documento electrónico opere con plena validez en modo convencional e, no seu caso, a forma en que os documentos convencionais se transformen en documentos electrónicos.

En definitiva, aos efectos de dar **cumprimento á Lei 11/2007**, procede regular Administración Electrónica e o **Rexistro Electrónico**, para a continuación **implementar** a Sede Electrónica, que está incluída non Fondo Estatal de **Sostenibilidade** e en fase de **adxudicación**.”

Intervén o Alcalde-Presidente: “Está no expediente dito regulamento, ten como obxectivoo cumprir os prazos da entrada en vigor da administración electrónica nos Concellos. Con ese motivo se trae a Pleno esa aprobación; aberto turno de intervencións:

Intervén o voceiro do NAL, D. Luís Cendán: “Ben, pois indicar que esto vai ir a exposición pública e que si hai alegacións pois se introducirán algúns cambios, pero en principio co informe favorable do Secretario, que dí que practicamente está ben, o noso voto vai ser favorable independentemente do que acabo de formular.”

Intervén o Voceiro do BNG Sr. Rodríguez Doval: “simplemente para indicar que da lectura dos tres documentos que se traen e en concreto do regulamento que vai ser máis importante, decir que nós coincidimos coa redacción que ten independentemente de que logo como se trata da posta en marcha dun mecanismo novedoso e estará sometido a posibles modificacións a posteriori cando vaimos vendo os problemas logo da posta en marcha dun sistema complexo como este, e nós pensamos que vai contribuir a afondar entre as relación da cidadanía e a institución e bueno, supoño que haberá unanimidade e que na medida en que xurdan problemas teñamos receptividade para implementar as modificación e xa adianto que o noso voto vai ser favorable aos dous documentos”.

Intervén o voceiro do PP, Sr Manuel Cendán: “Decir que estamos de acordo co documento e que vamos votar favorablemente”

Intervén O Concelleiro D. Francisco Echevarría: “Significar que a data de 31 de decembro do 2.009, para a adaptación, ¿cómo e que ven hoxe aínda a Pleno?”



Toma a palabra o SR. Secretario: “A Lei 11/2007 marca como data o 31 de decembro do 2.009 non obstante somos dos primeiros concellos da provincia en empezar con isto, que vai levar tempo, ven con retraso pero vai así en todos os concellos e somos dos primeiros en adaptar o rexistro e que o persoal dos Concellos se están adaptando moi ben á administración electrónica, ao rexistro electrónico e me gustaría ensinar a todos os concelleiros para que viñeran por grupos e lles expondría como vai ser o novo rexistro electrónico e os expedientes por vía telemática.”

Intervén o Alcalde-Presidente: “Ímos con retraso, pero trátase dunha data na que debería estar funcionando, pero en poucos concellos, pola adaptación que esixe se están a cumprir os prazos, Procedemos á votación.

Sometido o asunto a votación o pleno da Corporación por unanimidade acorda prestarlle a súa aprobación e en consecuencia adoptar o seguinte acordó:

1º.- Aprobar inicialmente o Regulamento de Administración Electrónica, anterior transcrito.

2º.- Expoñelo ó público polo período de 30 días, mediante publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ós efectos de suxerencias e reclamacións, entendéndose que caso de non producirse entenderase automaticamente elevada a definitiva sen necesidade de posteriores publicacións.

### **Punto nº 3.- APROBACIÓN SE PROCEDE DA ORDENANZA DO REXISTRO ELECTRÓNICO.**

Dase conta da Ordenanza do Rexistro Electronico que seguidamente se transcribe:

#### **ORDENANZA REXISTRO ELECTRÓNICO**

##### **ÍNDICE DE ARTIGOS**

[ARTIGO 1. Obxeto](#)

[ARTIGO 2. Naturaleza e Eficacia do Rexistro Electrónico](#)

[ARTIGO 3. Ámbito de Aplicación](#)

[ARTIGO 4. Responsable do Rexistro Electrónico](#)



[ARTIGO 5. Acceso ao Rexistro Electrónico](#)

[ARTIGO 6. Identificación dos Cidadans](#)

[ARTIGO 7. Presentación de Solicitudes, Escrito e Comunicaci3ns](#)

[ARTIGO 8. Copia de solicitudes, escritos e comunicaci3ns.](#)

[ARTIGO 9. Rechazo de Solicitudes, Escrito e Comunicaci3ns](#)

[ARTIGO 10. C3mputo de Prazos](#)

[DISPOSICI3N ADICIONAL 3NICA](#)

[DISPOSICI3N FINAL PRIMEIRA](#)

[DISPOSICI3N FINAL SEGUNDA](#)

**ARTIGO 1. Obxecto.**

O obxecto da presente Ordenanza 3 a creaci3n e regulaci3n do Rexistro Electr3nico, do Concello de Ares, de conformidade co establecido nos artigos 24.3 e 25 da Lei 11/2007, do 22 de xu3no, de Acceso electr3nico dos Cidad3ns aos Servizos P3blicos.

**ARTIGO 2. Natureza e Eficacia do Rexistro Electr3nico**



O Rexistro Electrónico ten carácter auxiliar respecto ao Rexistro Xeral do Concello.

A presentación de solicitudes, escritos e/ou comunicacións no Rexistro Electrónico terá os mesmos efectos que a presentación efectuada no Rexistro físico do órgano administrativo ao que se dirixan.

### **ARTIGO 3. Ámbito de Aplicación.**

A presente Ordenanza Municipal aplicarase a todos os órganos e unidades administrativas das distintas Áreas do Concello de Ares e Entidades de dereito público dependentes deste.

### **ARTIGO 4. Responsable do Rexistro Electrónico**

O órgano ou unidade responsable da xestión do rexistro electrónico é a Secretaria Xeral.

### **ARTIGO 5. Acceso ao Rexistro Electrónico.**

O acceso ao Rexistro Electrónico realizarase a través da Sede Electrónica do Concello de Ares situada na seguinte dirección URL: [www.concellodeares.com](http://www.concellodeares.com)



## **ARTIGO 6. Identificación dos cidadáns.**

De conformidade co artigo 13.2 da lei 11/2007, do 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos, os cidadáns interesados en realizar a presentación de solicitudes no rexistro electrónico poderán utilizar algún dos sistemas de identificación electrónica:

- a) En todo caso, o **DNI** electrónico
- b) Sistemas de sinatura electrónica avanzada, incluíndo os baseados en certificado electrónico recoñecido, admitidos por este Concello.
- c) Outros sistemas de identificación electrónica, como a utilización de claves concertadas nun rexistro previo como usuario, a achega de información coñecida por ambas as dúas partes ou outros sistemas non criptográficos, nos termos e condicións que en cada caso se determinen.

Os certificados admitidos, así como os seus características, e outros sistemas de identificación electrónica e os termos e condicións en que en cada caso se admitan, faranse públicos na sede electrónica do Concello.

## **ARTIGO 7. Presentación de Solicitudes, Escritos e Comunicacóns.**



O Rexistro Electrónico estará habilitado unicamente para a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións respecto dos trámites e procedementos que se relacionen na sede electrónica. Os demais escritos carecerán de efectos xurídicos e non se terán por presentados, comunicándose ao interesado a devandita circunstancia, por se considera conveniente utilizar calquera das formas de presentación de escritos ante o Concello que prevé o artigo 38.4 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

- Os rexistros electrónicos permitirán a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións todos os días do ano durante as vinte e catro horas.

- O Rexistro Electrónico rexerese pola data e hora oficial da Sede Electrónica.

#### **ARTIGO 8. Copia de Solicitudes, Escritos e Comunicacións.**

O Rexistro Electrónico emitirá automaticamente un recibo consistente nunha copia **autenticada** da solicitude, escrito ou comunicación incluíndo a hora e data de presentación e o número de entrada de rexistro.

#### **ARTIGO 9. Rexeitamento de Solicitudes, Escritos e Comunicacións.**





A Administración Municipal poderá rexeitar aqueles documentos electrónicos que se presenten nas seguintes circunstancias:

a) Que conteñan código malicioso ou un dispositivo susceptible de afectar á integridade ou a seguridade do sistema.

b) No caso de utilización de documentos normalizados, cando non se cumpran os campos requiridos como obrigatorios ou cando teña incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Nestes casos, informarase diso o remitente do documento, con indicación dos motivos do rexeitamento así como, cando iso fose posible, dos medios de **subsanación** de tales deficiencias. Cando o interesado o solicite, remitirase xustificación do intento de presentación, que incluírá as circunstancias do rexeitamento.

#### **ARTIGO 10. Cómputo de Prazos**

O Rexistro Electrónico do Concello de Ares rexerá, para os efectos de cómputo de prazos, vinculantes tanto para os interesados coma para as Administracións Públicas, pola data e a hora oficial da Sede Electrónica, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.



O Rexistro Electrónico estará a disposición dos seus usuarios as vinte e catro horas do día, todos os días do ano, agás as interrupcións que sexan necesarias por razóns técnicas.

Aos efectos de cómputo de prazo fixado en días hábiles ou naturais, e no que se refire a cumprimento de prazos polos interesados, haberá que estar ao seguinte:

- A entrada de solicitudes, escritos e/ou comunicacións recibidas en días inhábiles entenderanse efectuadas na primeira hora do primeiro día hábil seguinte.

- Non se dará saída, a través do Rexistro Electrónico, a ningún escrito ou comunicación en día inhábil.

- Considéranse días inhábiles, para os efectos do Rexistro Electrónico da Administración Municipal, os establecidos como días festivos no calendario oficial de festas laborais do Estado, da Comunidade Autónoma e de festas locais deste Municipio. Para estes efectos, poderase consultar o calendario publicado na Sede Electrónica.

O inicio do cómputo dos prazos que haxan de cumprir os órganos administrativos e entidades de dereito público virá determinado pola data e hora de presentación no propio rexistro ou, no caso previsto no apartado 2.b do artigo 24 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos, pola data e hora de entrada no rexistro do destinatario. En todo caso, a data efectiva de inicio do cómputo de prazos deberá ser comunicada a quen presentou o escrito, solicitude ou comunicación.



### **DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.**

Habilítase a Alcaldía para adoptar acordos de desenvolvemento das medidas técnicas e administrativas necesarias para a posta en marcha e posterior funcionamento do Rexistro, co obxecto de adaptar as previsións desta Ordenanza ás innovacións tecnolóxicas.

### **DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA**

A Ordenanza dítase ao amparo da potestade de autoorganización municipal recoñecida no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases de Réxime Local, da potestade de despregamento regulamentario e en virtude do que dispón o artigo 38 e 45.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, e en concreto o artigo 24.3 e 25 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de Acceso electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos.

Ao mesmo tempo coa creación do Rexistro Electrónico e a normalización do seu uso, o Concello de Ares de conformidade co disposto no artigo 70 bis.3 da Lei 7/1985, impúlsase a utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación como medio para facilitar a participación e comunicación cos cidadáns e para a presentación de documentos e a realización de trámites administrativas.



En especial, terase que actuar de conformidade co artigo 18.4 da Constitución; a Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal; a Lei 11/2007, do 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos; a Lei 59/2003, do 19 de decembro, de Sinatura Electrónica así como o resto de normativa aplicable en vigor.

## DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

A presente Ordenanza, a redacción definitiva da cal foi aprobada polo Pleno do Concello en sesión celebrada en data \_\_\_\_\_, publicarase no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña, e non entrará en vigor ata que se publicara completamente o seu texto e transcorrera o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Seguidamente dase conta do informe do Sr. Secretario de data 26 de abril que figura transcrito no punto anterior.

Intervén o Alcalde-Presidente: “Este punto ten que ver co anterior, é sobre a Ordenanza de Rexistro Electrónico; se reproducen as intervencións, acto seguinte sometese a votación e o Pleno do Concello por unanimidade acorda prestarlle a súa aprobación e en consecuencia adoptar o seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente o Regulamento de Administración Electrónica, anterior transcrito.

2º.- Expoñelo ó público polo período de 30 días, mediante publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ós efectos de suxerencias e reclamacións, entendéndose que caso de non producirse entenderase automaticamente elevada a definitiva sen necesidade de posteriores publicacións.

### **Punto nº 4.- CESIÓN INMOBLE CENTRO DE SAÚDE**



Dase conta do informe de Secretaria de data 20 de Marzo de 2008, do seguinte teor literal:

### **“INFORME DE SECRETARÍA**

#### **Asunto: Desafectación do inmovible CENTRO DE SAÚDE para a súa cesión ao SERGAS**

En cumprimento ao disposto no artigo 173 do R.D. 2568/1986, do 28 de novembro pásase a informar o seguinte:

#### **ANTECEDENTES**

Polo Sr. Alcalde-Presidente dispónse o inicio dos trámites tendentes á alteración da cualificación xurídica do Centro de Saúde, debendo pasar da súa cualificación actual de ben de dominio público destinado a servizo público, á cualificación de patrimonial. Iso como consecuencia da intención da Corporación de efectuar a cesión ao Servicio Galego de Saude (SERGAS).

**PRIMEIRO.** A desafectación do ben inmovible debe realizarse en cumprimento da legalidade. Neste sentido, a lexislación aplicable vén determinada polos artigos 22.2.1), 47.2.n) e 81 de 85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e o artigo 8 do Regulamento de Bens das Entidades Locáis, aprobado por Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño.

**SEGUNDO.** A desafectación consiste na alteración da cualificación xurídica dun ben, pasando de ben de dominio público a ben de carácter patrimonial, que require para iso un expediente no que se acrediten a súa oportunidade e legalidade.

**TERCEIRO.** Instruído o expediente, a desafectación do ben inmovible será estudada por la comisión Informativa, órgano consultivo da Corporación Local, e será o Pleno deste Concello mediante un acordó provisional, quen decidirá sobre se se inicia o procedemento para a desafectación de ben inmovible.

**CUARTO.** O trámite de información pública terá o prazo dun mes, anunciarase no *Boletín Oficial de o taboleiro de anuncios do Concello*. O expediente durante ese período



quedará a disposición de calquera que o queira *examinar* e poderanse presentar as alegacións que se estime pertinentes.

\*.

**QUINTO.** As alegacións presentadas recolleranse nun certificado de e sobre elas realizarase un informe técnico e un informe xurídico.

**SEXTO.** Á vista de todos os documentos anteriores, o Alcalde someterá á aprobación por parte do Pleno a alteración da cualificación do ben inmovible sito en s/n, desta localidade, con cualificación xurídica de ben de dominio público-servizo público. Se non se presentasen alegacións, o acordó provisional será elevado a definitivo.

**SÉTIMO.** A alteración da cualificación xurídica do ben inmovible deberá ser comunicada ao Rexistro da propiedade para que quede constancia do cambio na inscrición do terreo. E deberanse efectuar as correspondentes anotacións no Libro Inventario da Propiedade en virtude do establecido no artigo 35 do Regulamento de Bens das Entidades Locáis.

Á vista do anterior, cabe realizar as seguintes:

#### **CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**

A Constitución Española no seu artigo 132 así como a Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, do 2 de abril de 1985 no seu artigo 80 e o Regulamento de Bens, aprobado por R.D. 1372/1986, do 13 de xuño no artigo 5, disponen a inalienabilidade dos bens de dominio público.

Consecuentemente será requisito previo á cesión do inmovible a alteración da súa cualificación xurídica seguindo o procedemento que establece o artigo 8 do Regulamento de Bens, no que haberá que acreditar a oportunidade e a legalidade, sendo sometido a información pública no prazo dun mes e adoptándose o acordó co voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros de 47.2. letra n de eyla Ley 7/1985, do 2 de abril).”



Acto seguinte dase conta informe do Sr. Secretario de data 26 de abril de 2010, do seguinte teor literal,

**“INFORME DE SECRETARÍA**

**ASUNTO: CESIÓN INMOBLE CENTRO DE SAÚDE AO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE (SERGAS).**

De acordó co ordenado pola Alcaldía, en relación co expediente de cesión do ben inmoible do Centro de Saúde ao Servizo Galego de Saúde (SERGAS) de xeito gratuito, e en cumprimento do establecido no artigo 3.a) do Real Decreto 1174/1987, do 18 de setembro, polo que se regula o Réxime Xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito o seguinte,

**INFORME**

**PRIMEIRO.** Os bens inmoibles non poderán cederse gratuitamente senón a Entidades ou Institucións Públicas para fins que redunden en beneficio dos habitantes do termo municipal, así como ás Institucións privadas de interese publico sen ánimo de lucro. Destas cesións tamén se dará conta a competente da respectiva Comunidade Autónoma.

Se no Acordó de cesión non se estipula outra cousa, se entenderá que os fins para os cales se outorgasen deberán cumprirse no prazo máximo de cinco anos, debendo manterse o seu destino durante os trinta anos seguintes. Os bens cedidos reverterán, no seu caso, ao patrimonio de día Entidad cedente con todas as súas pertenzas e accesions (**Sentenzas do Tribunal Supremo de 10 e 30 de marzo e 10 de xuño de 1998**).

**SEGUNDO.** La Lexislación aplicable é a seguinte:

- O artigo 47.2.ñ) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Os artigos 109 e seguintes do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locáis.
- Os artigos 79 a 81 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.



**TERCEIRO.** O procedemento a seguir é o seguinte:

A. Antes de iniciarse os trámites conducentes á cesión do inmoble, procederase a depurar a situación física e xurídica deste, practicándose o seu deslinde se fose necesario (e *inscribíndose no Rexistro da Propiedade se non o estivese*).

B. Incluindo no expediente os seguintes documentos:

- Xustificación documental pola propia Entidade ou Institución solicitante do seu carácter público e Memoria demostrativa de que os fins que persegue han de redundar de xeito evidente e positiva en beneficio dos habitantes do termo municipal.

- Certificación do Rexistro da Propiedade Acreditativa de que os bens se achan debidamente inscritos en concepto de patrimoniais da Entidade Local.

- Certificación do Secretario da Corporación na que conste que os bens figuran no Inventario aprobado pola mesma coa antedita cualificación xurídica.

C. Que se emita informe de valoración polos Servizos Técnicos no que se asevere que os bens non se achan comprendidos en ningún Plan de ordenación, reforma ou adaptación, non son necesarios para nin é previsible que o sexan nos dez anos inmediatos.

D. Recibida a documentación presentada pola Entidade ou Institución solicitante e emitida Memoria pola Alcaldía, xunto con todos os certificados enumerados no apartado anterior, se emitirá informe de Intervención sobre os fondos, probando non haber débeda pendente de liquidación con cargo ao Presuposto municipal e a porcentaxe que respecto ao Presuposto municipal supón a valoración do ben.

E. É trámite necesario e previo ao Acordó de aprobación da cesión do ben, someter o expediente a período de información pública por prazo non inferior a vinte días.





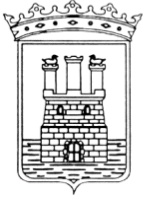
F. Notificarase a cesión á Consellería de Sanidade para os efectos de que teña coñecemento desta, remitindo o expediente instruído a tal fin.

G. A cesión gratuita dos bens debe ser aprobado polo Pleno do Concello, por maioría absoluta do número legal de membros da corporación, tal e como se establece nos artigos 47.2.ñ) de 9 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e 110.1 do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, de Regulamento de Bens das Entidades Locais.

**CUARTO.** Os ingresos obtidos pola cesión do ben inmovible non poderán destinarse a financiar gastos correntes, salvo que se trate das parcelas sobrantes de vías públicas non edificables ou de bens non utilizables en servizos públicos.”

Intervén o Alcalde-Presidente: “Adxúntase ó expediente unha Resolución da División de Recursos Económicos do SERGAR que máis ou menos dí o seguinte: dentro dos obxectivos e das liñas de actuación da Consellería de Sanidade e do SERGAS para o ano 2010 figura como prioritario a execución do Centro de Saúde de Ares. O 20 de xaneiro do 2.006 formalizouse o acordó entre a Xnta de Galicia e a FEGAMP polo que se establece o contido de desenvolvemento do Pacto Local que rexerá a comunidade Autónoma de Galicia segundo o que o SERGAS debe de asumir os custos de mantemento dos Centros de Saúde de titularidade municipal. Ao abeiro dos compromisos adquiridos a comisión e seguimento constituída entre as partes asinantes do acordo considerou oportuno que respecto aos centros de saúde cuia execución esixe a posta a disposición dos terreos e se inicien os trámites oportunos para unha transferencia de titularidade do terreo por parte dos Concello saio SERGAR; claro, esa transferencia de titularidade implica unha cesión. O convenio que tiñamos asinado coa Consellería no 2007 era unha posta a disposición e de acordo con este cambio de criterio da Consellería, que seguramente ven vinculado á decisión política de aumir as construción dos centros de saúde con financiación privada, pois solicitan esa cesión e a documentación seguinte: 1.- certificación do acordo do plano municipal cedendo ao SERGAS o inmovible, consignando o nº de metros do inmovible e lindeiros. 2.- Certificado do cumprimento dos artigos 109 e 110 do regulamento de bens das entidades locais. 3.- certificado do rexistro da propiedade de titularidade e cargas e gravames, 4.- certificación catastral e 5.- dado que o inmovible vai entrara ao patrimonio do SERGAS se solicita que nas ordenanzas fiscais se regule a exención do centro sanitario no pago de impostos sobre bens inmovibles de acordó co establecido no artigo 62.3 do RDL 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Entón co fin de poder incorporar o ben, remata cun párrafo que na Xunta de Voceiros acordamos aprobalo como Moción e dí: “co fin de incorporar este investimento ao plan integral de investimentos no 1º nivel asistencial, que sairá a licitación neste ano, e prégo lle remítolle a documentación solicitada. Nós íamos aprobar como Moción o que dí este escrito, recoñecer a construción do novo centro de saúde de Ares como prioritario, para que saia a licitación neste ano. Mías ou menos e a grandes liñas e independentemente das intervencións dos voceiros maticen ou aporten a súa opinión, ou a visión dos diferentes grupos, a grandes liñas esto é o que falamos na xunta de voceiros.



Ábrese un turno de intervencións.”

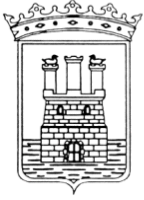
Ten a palabra o voceiro de NAL Sr. Luis Cendán:” Eu con respecto a este tema, simplemente reproducir a intervención que fixen na xunta de voceiros o una comisión cando se tratou o tema e decir que xa vai sendo hora de que este servizo se poña en funcionamento e ademáis que non sexa pola nosa parte de que os deberes non se fagan a tempo e asumamos o risco de dilatar este servizo que tan demandado. Creo que xa está ben, son tres anos dende que tomamos o acordo no Pleno do 13/09/2007 e vai sendo hora de que se quite a licitación. O tempo aínda que nós teñamos todos os expedientes a disposición da Xunta e que non nos digan que esto se dilata porque o Concello non cumpre. Sen entrar no fondo da cuestión, da dilatación de posta en funcionamento deste servizo, creo que non é hora de decir quen tivo máis responsabilidade en que isto non funcione, senón solucionar canto antes e poñer en funcionamento este servizo tan necesario para a poboación e polo tanto meu voto vai ser favorable e incluso á Moción que se pretende presentar aquí que foi resultado das conversas da Xunta de Voceiros, e por iso o noso voto vai ser favorable”

Toma a palabra o voceiro do BNG: Sr. Rodríguez Doval” Primeiro aclarar e nós a partir de agora vamos pedir, porque aquí se fala dun acordo da Xunta de Voceiros e falou e coincidiu nunha cousa, que o centro de saúde de Ares saíra canto antes, e no debate que houbo na Xunta de Voceiros houbo grandes desencontros e a interpretación do documento da Consellería de Sanidade e quedou pendente de aclarar se nos tiñamos feito ou non o proceso de desafectación do conxunto da parcela do inmovible onde está ubicado o centro de saúde, e non vaia ser que aquí se digan cousas e si se votan acordos ou non.

Dito todo iso e comezando polo que dixo o anterior voceiro, efectivamente, quero lembrar que un dos primeiros pasos desta nova corporación foi ese acordó de 13 de setembro, onde se puxo esa parcela a disposición do SERGAS, onde quedaba dita a vontade da corporación de que este tema se levara a bon fin e estábamos a dous meses das últimas eleccións municipais, en novembro do 2.008 se acordou a desafectación do inmovible e conecto co que dixen hai un intre, cunha pregunta que sille fixen ao secretario e dixo que a desafectación afectaba a toda a parcela, e era unha dúbida despexada porque da xunta de voceiros non entendín si se desafectaba a construción só ou coa parcela.

Vendo o contido do escrito que coñecíamos verbalmente, non entendía que se solicitara un acordo para nós, feito, porque o procedemento das institucións que fan obras para os concellos, como centros de saúde, ensino, galescola, centro de día e pasou sempre por un procedemento, que non estaba modificado que era a posta a disposición dos terreos e unha vez feitas as obras, o inmovible se cede a institución que vai executar ou exercer unha competencia, neste caso Sanidade, pero dende logo a lectura deste documento novo, evidenciaba claramente dous cousas: 1º.- se estaba incumplindo unha parte dun compromiso que existía ao cal me vou referir e 2.- un anuncio de que esto vai para longo.

Entón o que non queremos é actuar neste tema cun sentimento de autoculpabilidade, e o anterior voceiro dixo que non é intre de falar de responsabilidades, e habería que preguntarle aos cidadáns si temos que falar de por qué se retrasa isto. Non vamos pensar que son os astros que se xuntaron e levamos dez anos de retraso na construción do Centro de Saúde. Vou á clave importante, o 16 de novembro do 2.007 a consecuencia do acordó plenario que adoptamos se asina un protocolo por parte do Alcalde e a Conselleira para que se explicita o que se fala, e si se ven as cláusulas 2 e 3 e leo: o Concello de Ares pon a disposición do SERGAS libre de cargas e gravámes o edificio e parcela, o edificio e a parcela do actual centro de saúde, e polo tanto clarificado o que poñíamos hoxe no acordo coa clasificación de uso sanitario antes do remate das obras.O SERGAS apartado 3, coprométese á elaboración, supervisión e aprobación do proxecto, contratar, dirixir e executar as obras do novo centro de saúde con cargo aos seus orzamentos... quero dicir con isto que hai dous aparatdos finais onde se dí que hai unha comisión de seguimento deste protocolo e hai unha cláusula do incumpliemnto das partes. Este protocolo asina os compromisos das dúas



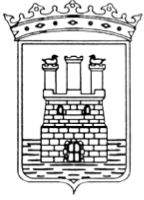
administración e recolle que nós poñemos a disposición os terreos e a partir de ahí a consellería de sanidade poda no prazo máis breve posible, executar as obras. Nós entendemos que este protocolo que é de Lei porque o asonan os responsables e creemos que este convenio se non se rescinde por unha das partes está en vigor ate que non se cumpla e calquera das partes ou sexa nós, podemos esixir o cumprimento, e pode haber dúas visións: que o protocolo esté vixente (non se resolveu) e outra oficiosamente unha das partes (non o Concello) o está incumprindo. E o novo documnto que envía a consellería oculta esto, e non se fala desta posta a disposición e ondea Xunta se compromete a levar a cabo este proxecto e se nos dí que hai unha nova modalidade e o que é peor sen decirnos por qué esa cesión, digamos con situación nova, si é que xa non vale a posta a disposición, se hai novas modalidades ou si o Concello incumpríu, e a Xunta pasa do protocolo e nós vimos aquí a cegarnos de algo e debemos tratar aquí. Debemos de falr disto porque dende logo cotexando o protocolo de novembro de 2.007 e o novo documnto da Xunta alguén se está equivocando, que alguén quere que os demáis nos equivoquemos e se está actuando deliberadamente e fixemos os deberes e nunca se nos dixo que a posta a disposición dos terreos que ademáis xa estaban desafectados ao efecto, pois que non era suficiente. E anda hai máis. No novo documnto da xunta na 2ª páxina como aviso a navegantes, non somos parvos, co fin de poder incorporar este investimento ao Plan de Investimentos no 1º nivel asistencial prégo lle remita o máis axiña posible a documentación solicitada; significándolle que de non dispor do terreo farase unha nova programación dos investimentos previstos co fin de dar cabida a novos investimentos. Este párrafo é un choteo a esta corporación e decir que non se dispón cando se dispón dende hai dous anos e medio e como membro da corporación non estou disposto a este mamoneo e pasar dous ou tres anos sen centrod e saúde e debe ser un tema de responsabilidade. E dentro desa responsabilidade é que con toda cordialidade políticamente correctos, lle traslademos á Consellería de Sanidade o acordo de 13/09/2007. Explícito e claro. O acordo de novembro de 2.008 e unha copia do protocolo asinado entre o Alcalde e a Conselleira de Sanidade porque obriga á Xunta de Galicia. E en base a esto porque a nós non nos dixeron se hai unha razón para non executar as obra, coa posta a disposición do ano 2007 e nos aferramos a esta cuestión, mentres eles non nos digan que incumpren o protocolo e se da por resolto por incumprimento de alguén e non é o Concello e que nos digan por qué ten que ser cesión.

O Alcalde explica de xeito correcto o que todos temos en mente que é a sospeita de que este novo sistema de contratación a través de iniciativa privada pode ter ingratas sorpresas, e eu poñer a disposición uns terreos para que dispoña deles unha empresa privada pois, quero curarme en saúde.

Queremos que o acordo que tome está Corporación é: que nós damos de momento, que entendemos que está en vigor o protocolo do ano 2007 e ten que ir a misa e que si a Xunta de Galicia estende que hai que cambiar o acordó pois que nos lo solicite, pero que non nos pida a cesión cando xa a fixemos. O que se está perdendo é unha forma de actuar e eu digo que esta actuación non é correcta, eso , se chama da Consellería e nos dín non nons vale a posta a disposición e ten que ser cesión e noutros casos valeu como para a galescola e Centro de Día e aquí se fixeron acordos para estas postas a disposición e están as obras feitas e polo tanto como nós sospeitamos que esto ten máis percorrido e esta corporación adoptou por unanimidade un acordó e agora debe a Xunta dar unha explicación concisa e non, que nos amenace, e nós lle temos que decir á cidadanía o que está pasando e somos reponsables e nesa cordialidade pedimos que se diga á Xunta que o protocolo está en vigor, e nós, a nós que se nos clarifique si está legal, esta cesión para iniciativa privada me preocupa.”

Intervén o Voceiro do Partido Popular Sr. Manuel Cendán: “Eu pregunto ao Secretario, se ten vigor o protocolo e o acordó plenario do 2008, con notifícalo á Xunta, si é válido a min váleme. A conformidade desto tampouco vaio clarificar nada e si estamos seguros de que esto é así, a nós válenos.”

Toma apalabra o Alcalde-Presidente: “Si a Consellería de Sanidade pide a cesión está incumprindo o Protocolo porque o protocolo fala de posta a disposición e hai unha resolución automática, a última

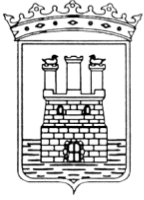


claúsula impide que o contido dese protocolo se eleve a contrato porque a falta de cumprimento por parte das partes o deixa sen efecto automaticamente, entón, xa está sen efecto. A Xunta ao pedir a cesión o incumpre. A claúsula 10 dí: “este protocolo ten carácter administrativo”, non é un contrato privado, e a 9ª dí: o incumpliemento da calquera das obrigas establecidas no documento, dará lugar á súa resolución automática.” Dende que a Xunta pide a cesión resolveu e inda por riba como está resolto, dí, como non me cedas fago outro centro noutro sitio. En consecuencia, pensó que as eleccións dan lexitimidade, vivimos nun sistema democrático, tñamos un goberno de coalición PSOE-BNG que ía facer o centro con financiación pública e asinou este compromiso e agora hai outro goberno que quere privatizar. ¿Qué vamos facer? Froito dese cambio de goberno queren facer os centros de saúde de xeito distinto e piden a cesión. Este acordó non lles sirve porque eles queren facelo con iniciativa privada e piden a cesión.

Evidentemente o grupo de goberno manifestou a súa oposición. Tñamos un centro de saúde con financiación pública e había un convenio sen incumprir e o novo goberno do PP quere privatizar determinados servizos no eido sanitario, e nos guste ou non, o collemos ou o deixamos, porque se non facemos o que eles nos piden non van facer o centro de saúde. Unha das inxedanzas que manifestamos na Xunta de Voceiros, e recordó que Luís foi dos primeiros en asentir, é non darle á Xunta un mínimo motivo para que non o faga. O Concello cumpriu as súas obrigas co goberno anterior, fixo a posta a disposición e agora ten que cumprir co goberno actual, pide cesión pois hai que darle cesión. O acordó non ten vixencia. Aplica a claúsula 9ª. Queremos centro de saúde ou non. As condicións son estas. Este goberno do PP privatiza servizos sanitarios e estamos en contra e na plataforma en defensa da sanidade pública o fixemos constar e aquí se trouxeron mocións e quen goberna a Xunta non o considera así.”

Intervén o voceiro do NAL Sr. Luis Cendán:” Coas intervencións xa quedou claro. Creo que esta Xunta entende que hai unha diferenza entre cesión e posta a disposición e nos manda este requerimento esixindo estes cinco puntos. Creo que hai que tramitar o que nos compete a nós, sen máis importancia e dende o punto de vista xurídica que nos diga o secretario, coa lei, e pode que vaia bastante fundamentada e a parte que teño responsabilidade neste tema é para darle o parabén a esto e canto antes se poña en funcionamento mellor. Que non sexa a Xunta que diga que por parte da Corporación de Ares queda sen facer. O deixan entrever no último parágrafo. Non hai que darlle máis voltas, creo que é un servizo esencial e canto antes aprobemos esto mellor.”

Intervén o voceiro do BNG Sr. Rodríguez Doval: “Creo que temos que buscar un equilibrio de coherencia entre o que decimos e facemos é o arte da política que as veces é dubidoso que teña algo de arte. Se está aludindo aquí a un acordó plenario de hai un mes, cunha manifestación de miles de persoas polo medio e un primeiro paso que se plantexa onde a Xunta de Galicia resolve unha situación pero negándoa, porque a min quero que me expliquen porque non vale posta a disposición e sí cesión. Pregunto si os membros desta corporación lles compete a posibilidade de pedir explicación desto a Xunta. E por qué nos dín que comecemos un expediente que xa está iniciado hai dous anos, e que facilita a execución das obras, porque lle sirve. Aquí do que se trata é de dilatar o tema e a nós agora métenos unha historia para decirnos que nós, somos os responsables e eles cumpriron. Ares aparece nos mapas dos centros de saúde e nos dín que figura dentro das prioridades porque nós fixemos os deberes e si a Consellería da unha explicación de por qué o protocolo é de lei, e que non se resolve formalmente, se resolve pola brava. Oiga se queredes un centro de saúde dádenos os terreos e por qué ten que ser cesión, eu en principio pido á Xunta aclaración de por qué non vale a posta a disposición, porque non vai ser que pretendendo nós ir de bós, tamén ocultemos que hai xente que lle está poñendo paus ás rodas. E o centro de saúde de Ares non está feito pola responsabilidade do Concello. Alguén será responsable, había notas de prensa con prazos. Eu non escribín eso. Pero o centro de saúde non se fixo por parte da Consellería der Sanidade, que o ten que facer, e os que regalamos os terreos á Consellería e nos saen sarpullidos por saber que o que vai haber ahí é a especulación privada teñamos que aprobar isto sen pedir explicacións. En coherencia aprobar a Moción pero pedirle á Xunta que entendemos que incumplen o protocolo e que nos digan que resolven eso e nos digan que non



sirva a posta a disposición e que ten que ser cesión. Non temos remordimentos. A cidadanía debe saber que se está xogando cos seus cartos e intereses, porque este centro ten cartos dende o ano 1995 e cos seus intereses porque levamos 12 anos pelexando, primeiro co traslado e agora o que asinamos non vale e nós non decimos nada. Mañá convocan eleccións anticipadas en Galicia e nos piden que o fagamos nós, e cando nos digan eso quitaremos cartos dos orzamentos municipais para facelo nós, pero mentres a reponsabilidade pertenza é Xunta temos que pedir que se cumpra o asinado e en función da explicación tomar os acordos que competan. Nós non vamos votar hoxe a cesión sen que se explique a Xunta e medie un informe do Secretario onde nos digan si coa posta a disposición dos terreos chega, porque eso non é unha decisión política, nós pedimos que o acordó de hai dous anos e medio se faga o centro de saúde. Agora, choteo non. Isto non se vai facer de momento e temos que decilo con claridade, vai acabar a lexislatura e vamos estar sen centro e teñamos para catro ou cinco anos máis. Nós pensamos que isto ten un límite e cada un que sexa responsable do que fai e do que non fai, porque vivimos este tema de cerca. O problema de fondo é que a política vai cara á privatización. Rematei”

Toma a palabra o Alcalde-Presidente:” Os escritos están para leelos, as explicacións as dan o que pasa e que quen pretende que lle den as que quere nunca se entenderá por aclarado. Os párrafos que lein: o 20 de xaneiro de 2006 formalizouse o acordó entre a XUNTA e a FEGAMP polo que se establece o contido e desenvolvemento do Pacto Local que rexerá na Comunidade de Galicia segundo o SERGAS asumirá os custos dos centros de saúde de titularidade municipal, ao abeiro dos compromisos adquiridos, a comisión de seguimento constituída entre as dúas partes asiantes do acordó, FEGAMP e XUNTA considerou oportuno que ao respecto dos centros de saúde cuxa execución derive dun convenio de posta a disposición dos terreos e que nestes intres estén en fase de construción, se inicien os trámites oportunos para unha transferencia de titularidade do terreo por parte dos concellos ao SERGAS para poder asumir o custo de mantemento do novo centro de saúde. Inventan a intemerata para non decir que a cesión é para cederlo a unha empresa privada para que constrúa, porque a explicación é recamblesca para o cambio de criterio. É imposible que sexa así, non o cree ninguén porque hai que cederlle para que asuman os custos do mantemento que xa están pero o caso de Ares tampouco é o dos que están en construción, pero tedes que ceder. Evidentemente temos que ceder para que o poñas a disposición dunha empresa privada porque vas a privatizar a xestión de determinadas áreas, explicacións, xa nos las deron e non nos convencen pero non nos van dar máis enon van cambiar de opinión. Esa é a desgracia. Centro de saúde, ou cedes ou fago outro, as explicacións que queremos non nos las van dar nin pedíndouas, e volvemos a dilatar o proceso. O escrito está clarísimo por desgracia, e deste escrito se ten que reponsabilizar o goberno cuxo director xeral o emite, porque este escrito é para nota. Non saben cómo fundamentar o cambio de criterio e inventan mentira tras mentira. O último párrafo é certo, se non o cedemos non o fan. Non nos van a explicación que queremos. Temos un compromiso cos cidadáns en defensa dos intereses públicos e Ares precisa urxentemente un centro de saúde e que se faga este ano. E coincidimos tódolos grupos, é urxente. O temos que acompañar ao escrito de cesión e estamos entre a espada e a parede. Hai que ceder e ademáis estou convencido de que hai lexitimidade,un novo goberno con maioría que mudou a política, que non nos gusta porque non somos do PP e mudou, cos anteriores no lo facían con financiación pública e coa posta a disposición. A través dos nosos parlamentarios loitaremos, pero aquí como corporación que defende aos areanos, o escrito é claro e non deixa opción. Entendo que é así.”

Toma a palabra o voceiro do PP Sr. Manuel Cendán:” Eu non quería intervir pero xa falamos e quero centrar o tema, vou facer un resumo da situación, parece que falamos do diñeiro que non existe, que non hai intención, e que o voceiro do BNG o sabe, que houbo un convenio diputación Xunta, asinado en Xuño do 2005, polo que había 5000 millóns de ptas paralizados na Deputación por un contencioso polan cesión dos hospitais provinciais polo que se chegou ao acordo para poner a disposición da Xunta para os centros da comarca de Ferrol de 6000 millóns de ptas. O diñeiro está ahí, aquí do que se trata é de xestión. Isto comezou no 2005 e estamos no 2.010 pasaron catro anos de Xunta bipartita e non por cartos senón oprque



non se fixo xestión administrativa e nos vemos así, non só en Ares senón coa comarca, esto o queren quitar nun paquete co de Ares, Ortigueira, Someozas Pontedeume, narón e Cedeira. O Plan director do centro de Saúde do Arquitecto Marcide. O tema non é económico, senón de xestión. Creo que o goberno mudou e houbo outro lexitimado catro anos que non fixo nada cos cartos ahí, estamos xa dende hai 5 anos así, e responsabilidade políticas, cos cidadáns demandando servizos e habendo 6000 millóns de ptas para mellorar os servizos e por xestión administrativa e política está paralizado. No achacar esto á privatización, os cartos van ser públicos e só vai variar o pago aplazado que as servidoras dos servizos públicos van adiantar os cartos. Non nos podemos alarmar e menos coa incoherencia política do Alcalde cando se quere denunciar o contrato con Aquagest a dezaseis anos máis para que poña tres millóns de euros para baixar a débeda do concello e isto é o mesmo. Que as suministradoras poñan cartos para dar servizos á cidadanía e é mellor isto porque ao cidadán non lle interesa si a empresa privada adiante os cartos ou non, senón que o atendan e lle den servizo. Esa foi a experiencia de catro anos de bipartito. Xa o dixen e o digo, me vale si lle da validez o secretario ao acordó do 2007 e 2008, pero creo que logo destas explicacións e discusións, darlle aprobación a isto non ten inconvinte e hai que facilitar que se faga a obra. O tempo pon a todos no seu lugar e é unha mentira máis o da privatización dos servizos públicos e seguirán sendo públicos e xestionados pola administración e nós, xa dunha vez temos que darlle movemento a estes 6.000 millóns paralizados dende hai 5 anos e que xa hai que poñelos a disposición da cidadanía”

Toma a palabra o Alcalde-Presidente: “Antes de proceder á votación, Aquagest, asinou un contrato co Concello de Ares hai moitos anos, a situación mudou, o número de usuarios mudou a máis e leemos na prensa que noutros concellos nos que están poñen enriba da mesa un millón de euros, e Ares non é menos, e si o fan en Cedeira ogallá que o fagan en Ares, o que poñen é para o pobo, e non se devolve a Aquagest, mentras o que pon a empresa privada a Administración llo devolve a través dun canon que multiplica por catro o prezo do edificio. É un beneficio industrial, a Aquagest non llo devolve.”

Intervén o Voceiro do PP Sr. Manuel Cendán Fernández:” Cómo non llo devolves, é o mesmo. Estas partindo dunha mentira, hai 6000 millóns ahí. Se vai suplementar coa iniciativa privada porque o millón e pico que hai para Aers non chega e se vai completar.”

Toma a palabra o Alcalde-Presidente: “Unha empresa privada fai facer o hospital de Vigo e durante trinta anos a Xunta lle vai pagar á empresa privada catro veces o que invertiu coa metade dos servizos porque suprimen prazas, e devolven os cartos con intereses trinta anos e multiplica por catro o que a empresa privada invirte e non son tontos e veñen gañar cartos. O PP participa desta política e executa a súa política e non se pode decir que é o contrario. A operación é que hai unha empresa que ven a poner cartos para gañar cartos. E Aquagest se lle dan 12 anos e o que pon non se devolve nin multiplicado por un nin por dous.

Intervén o Voceiro do PP Sr.Manuel Cendan :”Aquagest ven perder diñeiro.”

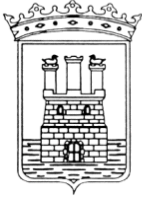
Toma a palabra o Alcalde-Presidente: “Aquagest, puxo un millón de euros na mesa para continuar como fixo en Cedeira, os cartos os vai gañar igual, ou se lles da gratis ou se lles esixen cartos”

Intervén o Voceiro do PP: Sr. Manuel Cendán” Se lles vai ampliar o convenio a Aquagest? Por un millón de ptas.

Toma a palabra o Alcalde-Presidente: “A Aquagest lle quedan cinco anos, se non dan cartos os boto, é para o pobo non llo vou devolver. Nos centros de saúde o que poñen as empresas a Xunta o devolve.

Intervimos todos dúas veces, unha última intervención de dez segundos para fixar o debate”

Toma a palabra o Vociero de NAL SR. Luis Cendán: “non vou decir máis, xa está debatido.”



Toma a palabra o Voceiro do BNG Sr. Rodríguez Doval : “O acordo que se asinou coa deputación era do 2006, e ese diñeiro desapareceu, e nós no ano 2.006.”

Toma a palabra o Voceiro do PP SR. Manuel Cendán: “En Xuño do 2005”

Toma a palabra o Voceiro do BNG SR. Rodríguez Doval:”Investimentos a facer ó longo do 2.006, queres que cho lea, tiña vixencia ate finais do 2.006, eran os investimentos que había que facer ate o ano 2006 e eso significa que eses cartos non están e no ano 2006 andábamos mirando para as moscas, andábamos co de Pedrós, e eses cartos non están e non hai diñeiro e por eso va a iniciativa privada, se houbera eses cartos ahí, a Xunta non se metía neste. O máis sinxelo e ir a que no lo faga a privada, a ver se o fan. Alcalde, que ro decir unha cousa, á cidadanía hai que transmitirle certo equilibrio para que acrediten eso que se denomina clase política está moi devaluada porque pasamos do día á noite e decir unha cousa a facer outra, eu sei que neste intre o concello se enfrenta a esta situación e desto sale moita clarificación e quero que na seguinte manifestación da comarca en vez de 5000 persoas vaíamos máis, e estando en contra da iniciativa privada non podo tomar este acordó. Eu son partidario da tensión política e non me vale calquera cousa, cada un é libre e nós apandaremos coa responsabilidade que implica que nos vamos abster que o anuncio, e o explicaremos á xente, a política é así, e non se entenden as cousas máis sinxelas e sí as máis complicadas. Cando menos un certo grao de coherencia, porque ao final o balance é que unha cousa que costa un millón acabe costando sete.”

Toma a palabra o Voceiro do PP Sr. Manuel Cendán:” O único deixar claro que o tema do Convenio Deputación tiña os cartos ahí dende hai 10 anos, nunha conta inmovilizada porque había un contencioso e se chegou a un acordó e se fixo esto e ti antes leiche que houbera unha comisión de seguimento por parte da FEGAMP e eses cartos están ahí, pero non chega para facer estas infraestructuras. Cómo que os cartos voaron? Había un convenio e un contrato para que os concellos da coruña, comarca de Ferrol había 19 intervencións había que gastalos neses centros e cómo van desaparecer eses cartos se non se invertiron en Ares. A Deputación non vai pagar se o convenio non se levaron a efecto. Eses cartos están ahí. Pasa o caso de Ares; un millón de euros de entón do ano 2.005, no 2.010 e habendo que demoler, non vaio chegar. Se verá no novo proxecto que se pretende que vai ir ao triple, a tres millóns, e eses cartos son públicos e se van invertir, e coa financiación privada o tempo vai poner a todos no seu sitio, e estades utilizando o do PP privatiza e a cidadanía o vai ver co tempo, que a xestión será pública. Vos interesa decilo. A Xunta quere acabar con esto e nesta comarca non se fixo inversión, non por economía senón por trámites administrativos, que en catro anos non se fixo nada, nin centros de saúde nin no Marcide. Catro anos e esa situación é a que temos na comarca de Ferrol e hai que admitilo, e agora se queren facer ben as cousas e o que entre neste paquete e non presente a documentación non entra. Esa é a situación, non se van frenar os demáis, se quere axilizar.”

Toma a palabra o Alcalde-Presidente: “Rematamos e sometemos a votación. Eu che digo Manuel que os cartos non están porque cando se asinou o convenio houbo problemas como en Ares onde non estaba clara a ubicación do Centro de Saúde, gastou os cartos o SERGAS e xustificou o gasto con outras obras e a Diputación deu por boa a xustificación do SERGAS e pagou. E lles valeu o foi o que pasou. Se fixeron inversión na comarca e en Ares se estaba debatindo de si se facía en Ares ou en Pedrós. Polo de Ares non agardou ninguén, gastaron os cartos e na xustificación a Deputación a deu por boa, se fixeron outras cousas. Haberá que aplaudir ao que tendo os cartos para facer o centro de saúde lle deu voltas que o retrasou. Ti estabas lexitimado.

Toma a palabra o Voceiro do PP Sr. Manuel Cendán: “Na comarca non se fixo ningún centro.”

Toma a palabra o Alcalde-Presidente: “O SERGAS xustificou eas obras e a Deputación as dou por boas. Hai que dalas por boas e Narón non cedeu terreos, están Capela, Cedeira e Ares.



Hai que facer dúas votacións se estades de acordó, na primeira cedemos tal como pide a Xunta e na segunda aprobamos unha Moción in voce onde se dí o que dí o escrito: que o centro de saúde de Ares é prioritario e que ten que sair a licitación este ano, o dí o último párrafo, non decimos nada que non recoñeza o SERGAR e sí lle damos forza á nosa reivindicación o perdemos pero xa está ben, é prioritario pero o tedes que licitar este ano. ¿Vos parece ben votar así?”

Toma a palabra o voceiro do PP SR. Manuel Cendán: “Non vamos votar a moción”

Toma a palabra o Alcalde-Presidente: “No Parlamento votastedes en contra polo que creo que debedes votar en contra.

Votamos a cesión: Votos a favor, PSOE (5), PP (4) NAL (1) e Concelleiro non adscrito SR. Echevarría Lage (1), total 11, en contra (0), abstencións BNG (2), e en consecuencia adoptar o seguinte acordó:

Primeiro.- Ceder ao Servizo Galego de Saúde (SERGAS), libre de cargas e gravames, do edificio e do resto da parcela na que está sito e que presenta as seguintes características:

- Superficie 594 m2.
- Superficie construída 604 m2.
- Superficie ocupada 302 m2.
- Lindeiros:

Norte: Número 38 da Avda. de Saavedra Meneses.

Sur: Rúa Tarrafa.

Este: Avda. Saavedra Meneses.

Oeste: Rúa Porta do Sol.

Descrición: Finca urbana sobre a que se asenta no seu venta este unha edificación de planta baixa e tal, adicada a Centro de Saúde, cunha superficie por planta de 302 m2.

Segundo.-Someter a información pública o presente acordó polo prazo de vinte días mediante anuncio no BOP, e perante a ausencia de alegacións o presente acordó elevarase a definitivo automaticamente sen necesidade de novo acordó.

Terceiro.- Adicar o centro a fins sanitarios por un período non inferior a 30 anos.

Cuarto.- A obriga de asumir, dende o momento da cesión, a explotación e mantemento e conservación do mesmo.

Quinto.- A Obriga de asumir os gastos derivados de facer chegar as infraestructuras existentes ó Centro de saúde, tales como os necesarios para a construción dos accesos rodados e peonil, abastecementos, saneamentos, subministración eléctrica, alumeados, telefonía.

Sexto.- Tramitar a modificación da OrdenanzaFiscal para establecer a exención do centro do pago do imposto sobre bens inmoables, de acordó co art. 62.3 do RDL 2//2004 do 5 de marzo.





Setimo.- Que se dé conta ao Organo da Comunidade Autonoma que teña conferída a competencia.

Oitavo.- Facultar ao Sr. Alcalde, Dn. Julio I. Iglesias Redondo, para que en nome e representación do Concello suscriba a escritura pública de cesión.

Acto seguinte votase a Moción que se vai acompañar: que o Centro de Saude de Ares é prioritario e que ten que sair a licitación este ano, Votos a favor, PSOE (5), NAL (1) Concelleiro non adscrito (1), BNG (2), Total (9) en contra (0), abstencións: (4 votos) PP, acordando en consecuencia prestarlle aprobación.

### **CONTROL E FISCALIZACIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO**

#### **Punto nº 5.- DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS DICTADAS POLA ALCALDÍA PRESIDENCIA DENDE A CELEBRACIÓN DA ANTERIOR SESIÓN ORDINARIA.**

De conformidade co previsto no artigo 42 do R.D. 2568/1986, do 28 de novembro a Alcaldía-Presidencia procede a dar conta das Resolucións adoptadas pola mesma dende a celebración da última sesión plenaria ordinaria, ós efectos de control e fiscalización dos órganos de previsto no artigo 22.2 a) da Lei 7/1985, de 2 de abril. O Concello Pleno dase por enterado.

Toma a palabra o voceiro do PP: “Me chama a atención unha onde se nomea á abogada para defensa da SGAE e quería que me informaras sobre esto”

Toma a palabra o Alcalde-Presidente: “O SGAE, fai o seguinte, lee os periódicos e mira as webs, e se entera que hai festa do ourizo no Outeiro, aínda que hai unha festa pirata en Redes con dous grupos de rock logo, ou un callos & blues onde tocan dous grupos, ou que as festas do Carme traen a non sei quen, se entera desto, tamén de que o Concello trae á París de Noia en Setembro e colle todo e llo factura ao Concello e éste dí a París de Noia a pagamos porque a traio eu, o resto de actividades son doutras entidades e non vamos pagar o dos callos & blues, e non sei si os autores están asociados á SGAE, esa é outra sóm poden cobrar polos artistas asociados á SGAE e sen comprobar nada en función deses anuncios da prensa e da web, eles xiran ao cobro unha serie de cantidades onde nos cobran o grupo das efestas do carme, de san roque, de outeiro, todo. Nós nos negamos a pagar o canon de actividades que non son municipais e non entendo porque claro, prefiren enfrentarse ao Concello que ás asociación e lles sería moi difícil denunciar por cada actividade que queren cobrara e nós consideramos mellor ir a xuízo e si un privado mañá organiza un concertó, por qué o vamos pagar nós. E por qué a SGAE pasa ao cobro un recibo sen acreditar que se interpretaron cancións de artistas asociados. É moi cómodo que porque callos & blues fai un festival e temos que pagar e as actuacións do marítimo de Redes, interpretan cancións de artistas asociados. Esa é a razón pola que vamos a xuízo contra a SGAE porque está atropellando a todo o mundo e moito ao Concello de Ares e xa fixemos unha queixa ante a FEGAMP por este tema que están facendo o mesmo en todos os Concellos.”

Interven o voceiro do PP Sr. Manuel Cendán Fernández: “van acabar coas actividades privadas, o outro día lle querían cobrar a un ximnasio pola música”



Toma a palabra o Alcalde-Presidente: “E tamén á interpretación do Alcalde de Zalamea, de xeito gratuito por parte dos vecinos.

Acto seguido e antes de entrar no turno de rogos, polo Sr. Alcalde-Presidente, preguntase ós voceiros dos grupos se teñen algunha moción para presentar pola vía de urxencia, non presentándose ningunha.

#### **Punto nº 6.- ROGOS E PREGUNTAS.**

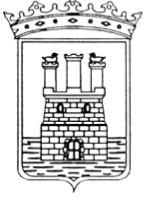
Aberto o turno de rogos e preguntas toma a palabra o voceiro do NAL Sr. Luis Cendán Fernández: “Quería facer unha pregunta. Media hora antes de entrar no Pleno se me deron tres comisión de goberno e me chama a atención que dúas delas do 8 de abril viñan coa mesma hora de convocatoria e eu pregunto, se equivocou quen pasou a acta ou é distinto. Eso aclaralo porque a data é importante. Aclaradeo.”

Toma a palabra o Concelleiro D. Francisco Echevarría Lage: “Na acta da sesión ordinaria do día 8 de abril ven unha cantidade que non corresponde, vamo a ver por un lado pon 144.473,55 € e por outro lado, por 13044.473,55 €”

Toma a palabra o Alcalde-Presidente: “Sí hai un erro material. ¿Algunha cuestión?”

Toma a palabra o voceiro do BNG: “Quería facer un rogo para que se procure trasladar como a Moción quedou aprobada neses termos, digo sobre o tema do transporte no noso Concello e se creara un grupo de traballo sobre ese tema e que a comisión correspondente e na xunta de voceiros non quedou claro, para comezar a traballar con ideas ao respecto de desenvolver os acordos que tomamos. Que se inclúa este tema e se trasladen ideas. A segunda cuestión era outro rogo, no sentido das obras da EDAR, en Chanteiro, porque creo que é evidente que isto xa se está trasladando a outros Concellos con protestas de Alcaldes, grupos de goberno e cidadanía. No caso de Chanteiro insistir no que se dixo aquí e aue ao final os conflitos se den estre a empresa e afectados. Creemos que aínda sendo unha obra da Xunta o Concello debe de estar pendente, activo e presionar con claridade e é evidente que os vecinos non piden nada doutro mundo e o mínimo impacto posible con estas obras e a proposta da AAVV de Chanteiro isto está sendo un caos. Hai que aguantar os problemas pero temos que pedir máis sabendo que as empresas fan un pouco o que lles da a gana. Fan e desfan. Eu o que pido aquí é que se insista na vixianza e que se vexa na postura do Concello unha postura firme e non á maneira deles. Outra pregunta é si se sabe a previsión de comezo do Centro de Día. Outro rogo é para transmitir unha proposta do noso grupo que vai unido a un rogo que é felicitar e felicitar nos como parte da corporación pola victoria do grupo feminino de remo a pasada semana e tamén pedir que nun acto de recepción oficial pois que non costou nada que se houbera chamar aos voceiros ou concelleiros para que puidésemos estar aquí, aínda que se faga ese acto. Unha última pregunta que é que a Consellería de medio Ambiente ven de dar unha contestación no Parlamento Galego ao respecto da auga de Cervás, onde dín textualmente que ese proxecto se entregou finais do 2008: sometido a supervisión técnica e atopadas deficiencias subsanadas ao redactor do proxecto, sen ter resposta e máis preocupante unha vez rematadas as deficiencias se estudiará o proxecto en función dos orzamentos, e a pregunta é si está pendente por esa modificación.”

Toma a palabra o Alcalde-Presidente. “O Convenio do Transporte, decir que se asinou coa Xunta un transporte circular entre o Norte e o Sur de Ares. É a tres bandas, con Mugardos. Son oito traxectos diarios en cada un deses ámbitos e o primeiro traxecto é Ares-Franza-A Pedreira-Mugardos-A Redonda-Cervás-Chanteiro-Lubre-Ares e o segundo é: Ares-Seselle- Redes-San Juan-O Seixo- A Gallada- O Seixo-Franza-Ares, se pretende poner en contacto todos os lugares de Ares e Mugardos, non so co centro e parroquias, senón tamén coa piscina, para facilitar o acceso. Independentemente de que nesa comisión teremos que convocar unha xuntanza para ver si ese convenio que se asina coa Xunta satisface o que se aprobou na Moción ou non. Eu entendo que sí. Temos queixas de que Arriva suspende liñas e isto viría un pouco a solvenatr a situación.



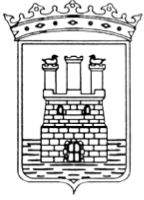
As obras da EDAR o Concello está todos os días enriba, e a disxuntiva é paralizar a obra e si se ten que facer se fará. Se o director de obra minte, pois haberá que facer algo, últimamente minte ao Concello aos vecinos e a todos. Esa obra é da Xunta e non podemos facer nada. Non lles pagamos nós. Nos atenden sí, e moitas das nosas suxerencias as fan, pero sempre hai algo onde o estropean. O outro día deixaron unha pala aparcada a unha señora diante da súa casa e non podía entrar. Quén fai iso. A señora catro horas para entrar na súa casa porque o descerebrado non aparecía. Nós ao director da obra non lle podemos insistir máis, a seguinte é paralizar a obra. Virán os seus xefes e o botarán á rúa. Él xa o sabe. Agardo que a partir disto non se cometan eses erros xa está advertido.

Unha obra de 88 millóns de euros a leva un chaval sen experiencia, que cobra 1000 euros e hai comprensión ao chaval e aos vecinos, pero chega un intre que non se pode aguantar e haberá que tomar medidas. Tamén sendo xenerosos, ao volume que ten a obra, os problemas son contables, porque podía haber líos tódolos días, e hai de cando en vez un lío e non falamos dunha obra localizada, é unha obra que lle está tocando ás narices a todo o mundo moito tempo. Son conflitos contados e ao volumen da obra que ademáis coincide co saneamento e abastecemento de Chanteiro, pois non podo dicir que non hai problemas pero a presenza do Cioncello se nota e podía haber máis problemas.

O Centro de Día se rematou e recepcionou e estamos agardando que a Xunta cumpla o compromiso de abrir en agosto, coa escola infantil foi no 1º trimestre e se abriu. Bueno o problema do Centro de Día é que tamén ten outro compromiso, como a Escola Infantil, pero non din cómo. A Gardería ten xestión e financiación pública e o Centro parece que o van sacar a concesión e saldrá nun lote, unha empresa gañará o concurso e eu digo que é así porque así é o que me dixeron. Non vai ser de xestión directa senón indirecta. O novo goberno do PP privatiza e son os que mandan e si non nos gusta que privaticen pois temos que gañar as eleccións e botalos, pero agora están e o fan. Entre non abrillo e abrillo privatizado, entre o centro de saúde privatizado ou ninguna, qué elección temos nós. Que o abran.

En cuanto ao proxecto da auga de Cervás, se presentou no Parlamento unha pregunta ou dous para que a Xunta acredite que dí a verdade. Porque temos constancia de que non dí a verdade ao Concello e a nós nunca nos pediron subsanar este proxecto e á Enxeñería tampouco. Dín que ese proxecto está en supervisión dende o 2008, que pedíu que se supervisaran deficiencias técnicas á Enxeñería, non ao Concello, a cal o niega, e dí que non é certo. E que nin a Enxeñería nin o Concello contestou, e a nós nin a eles se lles pedíu nada. É moi probable que nesa resposta mintan. Entón, qué fixo o grupo socialista, presentou unha pregunta no Parlamento esixindo que amosen o requerimento, no que se pide que subsanen deficiencia. Se o teñen Terán razón e posiblemente a Enxeñería minta. A mín está no rexistro, aquí non está. Se eles acreditan ese requerimento, pois a Enxeñería minte, e éstes din que non se lles requeriu nada. Se a Xunta non proba isto está claro que pode haber unha mentira no Parlamento, o cal é gravísimo, a situación é esa. O abastecemento de Cervás sigue o seu curso e cando remate o de Chanteiro farán o de Cervás, porque senón o de Chanteiro no sirve. Pensó que non haberá problema pero quen constestou esa pregunta non o tería claro e dixo así.

En cuanto á regata, eu fun a vela, e estiven alí, e as chavalas de Ares gañaron, eu que fago. Remato a regata e marchó a casa. Eu estaba alí, toda a mañá. Gañan e cando veñen para aquí agardo e me sumo no meu coche a celebralo, cando chego ao Concello qué fago, pito e nada máis, e lles dixen, por favor vide ao Concello porque o recoñecimento ten que ser in situ, o Alcalde que ve a victoria ten que facer algo, e lles dixen de asinar no libro de oro e eu non teño chaves do Concello e tiven que chamar a unha traballadora que a pillei por casualidade, e lle dixen ábreme o Concello e tampouco teño chaves do meu despacho e a ver onde estaba o libro de oro, e estaba nun armario aberto, e foi para darles un recoñecimento inmediato. E se lles dixo así, e outro día a determinar a falar co clube, toda a incorporación lles fará un acto homenaxe, que é o oficial. O outro día foi porque o Alcalde estaba ahí e me vin na obriga de darles un recoñecimento inmediato porque presenciei a victoria, e claro que vai hacer un acto oficial da corporación onde se lles



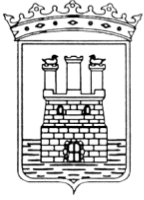
entregará un detale e as homenaxearemos. Nese intre a situación foi que eu estiven pola mañá e non só as rapazas, houbo infantís que quedaron de quintos de España, que está moi ben. Foi no momento, no domingo ao mediodía e non me parecía correcto que eu collera o teléfono e avisara aos voceiros de algo que non sabía si se ía facer e mentres localizar a alguén que e abrirá o Concello, e xa eran as tres menos cuarto da tarde, e foi co tempo xusto.”

Intervén o voceiro do NAL Sr. Luis Cendán Fernández: “Se me permites Alcalde, me teño que ausentar”

Intervén o voceiro do PP Sr. Manuel Cendán: “Houbo unha sentenza pola funcionarización do ano 2007 recurrida polo grupo socialista, na resolución xudicial veñen cinco traballadores e quedan dous que van a outro xuízo polos sindicatos, e eu o que che pido, é que deixes isto sen efecto, porque si o Concello ten que pagar, poise u creo que o Secretario terá que facer un informe e isto o fixo a voceira socialista Victoria Montenegro, e agora non sei cómo será o pago destas costas. En segundo lugar unha pregunta xa a falamos en Comisión, o bache do Penedo a ver si se fai algo. Xa comentache o das obras de Chanteiro e eu sei que as empresas veñen e pasan e xa non o Director de Obra e a actitude dos traballadores aos cidadáns e propiedades privadas que teñan coidado, e hai cousas que se poden evitar, e que sexan máis respetuosos. Con respecto ás árbores do Parque Rosalía, eu quería preguntar, quedaron ben, pero non se lles podía baixar máis o corte e cortalos máis porque voltan a crecer. E o tema dos pivotes que xa falamos, o pivote da carnicería e outro máis diante, hai catro e dous son conflictivos e están fastidiando coches, e hai que ter un pouco de sentido que se estropean moitos coches e dan pena. O tragas e non se ven e se podía evitar, se fastidia o fondo do cohe e a roda. Outro tema que é un contenedor na Avda de Mugardos, que creo que está fronte a unha porta dunha vivenda e ao lado da propiedade hai unha muralla e estaría mellor ahí, é na Avda de Mugardos, na casa do meu tío, e se podería cambiar diante da muralla.”

Intervén o Alcalde\_Presidente: “Coa sentenza dos funcionarios, cando estabas ti gobernando fixeche un proceso de funcionarización e unas bases e se publicaron e efectivamente pois as bases no seu intre non foron impugnadas e cando sae o proceso de funcionarización pois un pouco vimos o que había e é que a túa secretaria particular entra e a outra xente entrou e aquí no Pleno se dixo que núa entrar e entraron, e se fai na Deputación se vai ao Notario coa lista dos que van entrar e entrar. Ti tiñas unha secretaria que cando remataches o mandato se tiña que ir contigo e ti a deixache funcionaria e o grupo socialista impugna, e temos a mala sorte de que veu un xuíz e dixo que tiñamos que ter impugnado antes e non sabíamos que ía gañar a túa secretaria e que todo estaba feito para que gañara ou deixara de gañar. É moi sorprendente que se fan unas bases e entran todos os que estaban en mente. E impugnamos no intre en función do resultado e non nos parecía razoable o resultado e pensamos que as bases pois se fixeron en previsión dese resultado. Nos dín que tiñamos que ter impugnado as bases antes pero efectivamente a sentenza no entra no fondo, se o fixera, pois habería que ver quen ten razón, porque xa desestima e punto. E é ata onde eu sei. Agora o que hai que facer é que hai outro xuízo e nós tivemos dous xuízos por axuda a domicilio polo mesmo tema e un o gañamos e outro o perdimos e ó mellor isto, pois ó mellor o gañamos, igual o gañamos, non o sei. Efectivamente nese sentido pois a resolución da Alcaldía que se impugna pois estima ese recurso porque non comparte as argumentacións do equipo anterior, bueno pois foi así e queda pendente outro xuízo.

Intervén o Intervén o voceiro do PP Sr. Manuel Cendán: “Unha cousa só para que reflexiones, eu cando entrei na Alcaldía no ano 1999, había unha oferta de emprego aprobada polo grupo de goberno PSOE BNG, que nin quitaron concurso oposición, eu o podía parar e respetei todo e entraron todos os que tiñan que entrar, Mercedes a Tesorera, o Cabo, a Mayobre Administrativo, a Carmiña, unha serie de prazas, e eu seguí coa oferta de emprego aprobando as bases. O máis significativo desta OEP que denunciachedes, ía a dos policía locais que non se puideron examinar e ti as ficheches e entraron os que se sabía, e os examinaches ti, que tamén ían na OEP 2005. Quero aclarar que sempre que se quitou e non vamos a falar de antes do 1995 nin oitenta e pico, e non vamos a falar de cómo se facían as prazas de



administrativo, e ninguén dixo nada e eu entro no 1999, e continúei no proceso e por respecto institucional cunha maioría lexitimada pola cidadanía, eu a levei a efecto como estaba prevista, e se respectou o aprobado polo PSOE-BNG, eu publiquei as bases no BOP e no BOE a medida para a xente que estaba prevista meter e non me quítei as vestiduras e sabía a situación. Temos que etr coherencia e as cousas hai que facelas así. Eu á miña secretaria, eu cando entrei o anterior Alcalde tiña a Mayobre de secretario particular, era un funcionario con contrato, eu o mantiven dous meses, logo veíamos que facía falla no rexistro e baixeí a Carmiña, tamén funcionaria e logo foi Montse e a seguinte esta que entrou polo Plan Labora, esta chavala de todas as que habíamos contratado por este plan para a Xunta, unha tía espabilada e multiusos no Concello e a collín para secretaria, non porque a meterá eu, entrou polo Labora e eu non a coñecía, e que para nada, e a baixeí para secretaria porque era unha persoa válida, tiña nove baixas no servizo de persoal e houbo que improvisar así e votar man desta xente, pagada cun contrato en prácticas, e non é o último caso, agora é o caso de Patri, que entrou polo Labora, e a pasei para o Xulgado, Cultura, Alguacil, e creo que a xente traballadora hai que premiala e a xente que vale tamén. Non hai que entrar neso e a resolución é clara. Nós vamos esixir por parte do secretario que faga un informe e a ver se o grupo socialista ou quen se fai cargo do pago das costas”.

Intervén o Alcalde-Presidente: “Non Manuel, o grupo socialista interpón un recurso e eu como Alcalde estimo este recurso, me defende o abogado do Concello, ese recurso o puides contestar ti.”

Intervén o voceiro do PP Sr. Manuel Cendán:” Eu non, é o grupo socialista quen fixo eso.”

Intervén o Alcalde-Presidente: “As funcionarias impugnaron a miña resolución como Alcalde. O da poda xa nos deu bastante medo cortar como cortamos entón cortar máis nos asustaba moito, entón uns se podaron porque se podía podar e outro non porque os técnicos dixeron que non se podían podar, e se podan como dí o técnico. Seguramente os plataneros se podían cortar máis pero tamén é certo que o técnico dí que así está ben. Haberá que dar outras podas. O técnico, se confía nel, e dí este sí este non, agora ven a segunda fase, na que xa nno hai poda. Se cortan árbores enfermos, hai seis morrendo e que son un perigo para caer en calquer intre, na segunda fase os vamos cortar e temos cerezos autóctonos e carballos para plantar. Vamos sacar seis e meter outros seis”.

Intervén o voceiro do PP Sr. Manuel Cendán:” Vou contestar e se dixo varias veces que nos non fixeramos nada e non é certo, nós tiramos doce árbores enfermos, doce e plantamos e cortamos e gastamos moitos millóns ahí en facer eso e nos esixiu un técnico a tala polas enfermidades porque podían afectar á saúde pública, e o fixemos no 2000 ou no 2001, eu vexo moito tronco aso plataneiros para arriba e non costa nada cunha grúa.”

Intervén o concelleiro de Obras e Servizos: Sr. Ferreiro Montenegro” É cuestión de criterio e o noso técnico é o que nos dixo, é especialista neso.”

Intervén o Alcalde-Presidente, o tema do contenedor e o bache do Penedo xa o arreglamos, e mira ía unha nai co seu fillo nun capazo e ao dobrar a esquina da carnicería un coche lle golpeou a silla co bebé dentro e ahí ten que haber unha acera e está ao mesmo nivel e os coches penetran e a nai co capazo cara diante e ven un coche e se come o capazo co bebé dentro, se monta un follón, afortunadamente non pasa nada pero hai que poner un pivote para que o coche non acceda á acera.”

Intervén o voceiro do PP:”Pero outro tipo de pivote, que ese non se ve nin polo retrovisor, ten que ser máis alto, non se ve, o tragas, hai que defender a acera pero se te mete debaixo do coche, meter un pivote máis alto que o conductor teña defensa, non se ve, o comprobei, comprobádeo”

Intervén o Alcalde-Presidente: “O pivote o ves de fronte Manuel, a xente se mete o pivote debaixo do coche imaxínate, te mete a ti, baixo o coche.”



Intervén o concelleiro de Obras e Servizos Sr. Ferreiro Montenegro:” Eu paso cunha furgoneta, non cun coche e o vexo ben”

Intervén o voceiro do P.P. Sr. Sr. Manuel Cendan:”E que pasa tódolos días, tedes que ter denuncias”

Intervén o Alcalde-Presidente: “Temos dúas e leva posta máis dun mes, só hai dúas.”

Intervén o voceiro do PP Sr. Manuel Cendán:”Está o tema das bicicletas, e é complicado.”

Intervén o Alcalde-Presidente: “Se comen o pivote cando hai un coche aparcado na zona amarilla fronte a Marisa e hai que abrirse para maniobrar. A culpa é de que aparca ahí, foi o que pasou, cos dos coches que se pegaron o tortazo, que había coche aparcado fronte a Marisa. Como os que se poñen en Redes só tocándoo con tanza, pero o plástico te protexe a ti, ti vas co teu fillo e te protexe o plástico?. Os coches que tocan o pivote e que se meten na acera, e si vas ti pola acera, a unha nai lle levaron o capazo co neno e ía pola acera. Agora non lle dan ao capazo porque quedan clavados no pivote e aos peatóns hai que protexelos, e as medidas que se tomaron foi por cousas graves, as bandas sonoras porque morreron dúas eprsoas atropelladas, e op pivote, porque atropellaron un capazo cun bebé. Efectivamente ante esta situación temos que facer algo, porque o día que pase algo temos que pagar unha responsabilidade patrimonial poraque habendo situación non as correximos.

E non tendo máis asuntos para tratar e sendo as trece horas do día ó comenzó sinalado polo Sr. Alcalde-Presidente, levantase a sesión de todo o cal eu como Secretario dou fe.

O ALCALDE,

O SECRETARIO,