JULIO IGNACIO IGLESIAS REDONDO (1 para 2)
Alcalde
Data de Sinatura: 13/10/2022
HASH: 598c9cef6794bb125e1071562d73829c

MANUEL LARROSA RODRÍGUEZ (2 para 2)
Secretario - Interventor
Data de Sinatura: 13/10/2022
HASH: 81cea9a0824db4615d54f871f531521a

ACTA PLENO DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO CONCELLO PLENO O DÍA 29 DE AGOSTO DO 2022

ASISTEN: Sr. Alcalde: Dn. Julio Ignacio Iglesias Redondo Sres. Concelleiros: Dna Olimpia Marcos García Dna Mª Victoria Montenegro Paz. D. José Juan Vilar Rico. Dna. Alma Beatriz Barrón Ferro. Dna. Noelia Montero Candal. Dna. Lucía Blanco García. D, Luis Cendán Fernández. Dna. María Carmen Brage Otero. Dn. Miguel Ángel García Paz. Dna. Josefina Martínez Martínez. D. José Manuel Cendán Fernández D. Marcos Carballo Sarmiento **Sr. Secretario:** D. Manuel Larrosa Rodríguez.	No Salón de Sesións da Casa Consistorial do Concello de Ares, sendo as once horas e vinteseis minutos do día vintenove de agosto do dous mil vinte e dous, previa convocatoria e citación ó efecto, reúnese o Concello Pleno en sesión ordinaria e primeira convocatoria, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde-Presidente D. Julio Ignacio Iglesias Redondo, con asistencia dos Sres. Concelleiros que ó marxe se relacionan, actúa como Secretario, o que o é desta Corporación D. Manuel Larrosa Rodríguez.

Aberta a sesión pola Presidencia, entrase no estudo e discusión dos asuntos incluídos na Orde do Día, adóptense polo Concello Pleno os seguintes acordos:

Punto núm. 1.- Aprobación se procede da acta da sesión do día 27-06-2022.

Sometida a votación a aprobación a **"Acta da sesión do día 27-06-2022"** o Pleno do Concello por unanimidade dos presentes, 13 votos a favor (7 do PSdeG-PSOE, 1 de NAL, 3 do PP e 2 BNG), acorda prestar a súa aprobación.

Punto núm. 2.- Adhesión se procede á Estratexia de Promoción da Saúde e Prevención.

Dáse conta da implementación local da "Adhesión á Estratexia de Promoción da Saúde e Prevención" que a continuación se transcribe:

La implementación local paso a paso

Paso 1: Adhesión a la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención

Se considera que un municipio está adherido a la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención en el Sistema Nacional de Salud (EPSP) cuando ha llevado a cabo las siguientes actividades de la adhesión:

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 22

1. Aprobar la adhesión a la EPSP por parte del Pleno del Ayuntamiento o del órgano competente.
2. Nombrar a un/a coordinador/a de la implementación local de la EPSP.
3. Establecer un cronograma, que incluya las acciones clave de la implementación local.
4. Hacer una presentación pública, mediante los medios que se estimen más oportunos (jornadas, medios de comunicación locales...) para dar a conocer a la población la participación del Ayuntamiento en la EPSP.

La documentación relacionada con estas actividades se enviará a la dirección de correo electrónico mapasaludlocal@mscbs.es

Los responsables de la implementación local de la EPSP del Ministerio de Sanidad:

- Incluyen a estos municipios en la lista de entidades locales adheridas en la web del Ministerio de Sanidad:

  https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/prevPromocion/Estrategia/docs/EntidadesLocalesAdheridas.pdf

- Les envían el diploma acreditativo de la adhesión.
- Les dan acceso al mapa de recursos para la salud LOCALIZA salud, para la gestión de los recursos del municipio (alta, baja, modificación y validación).
- Les ofrecen la inscripción en la capacitación on line: Salud Local.

Se considera que **un municipio está en proceso de adhesión** cuando ha mostrado su interés en iniciar las actividades de adhesión a la EPSP pero todavía no ha completado el resto de actividades de la adhesión. Puede mostrar su interés a través de una carta de compromiso de adhesión a la EPSP o de la aprobación de la adhesión a la EPSP por parte del Pleno del Ayuntamiento o del órgano competente.

La documentación relacionada con estas actividades se enviará a la dirección de correo electrónico mapasaludlocal@mscbs.es

Los responsables de la implementación local de la EPSP del Ministerio de Sanidad:

- Incluyen a estos municipios en la lista de entidades locales en proceso de adhesión en la web del Ministerio de Sanidad:

  https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/prevPromocion/Estrategia/docs/EntidadesLocalesEnProceso.pdf

- Les ofrecen la inscripción en la **capacitación** on line: Salud Local.

Paso 2: Inicio de la implementación local

Las **acciones clave** de la implementación local de la EPSP son:

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 22

1. Constituir la **mesa intersectorial,** tratando de incluir al menos a los sectores salud, educación, bienestar social, transporte, urbanismo, deportes y medio ambiente, como instrumento para avanzar y desarrollar intervenciones en salud y equidad en todas las políticas.
2. Identificar los **recursos comunitarios,** con el objetivo de potenciarlos y que se puedan conocer por la ciudadanía, para su posible utilización en las acciones comunitarias que se promuevan a nivel local. Al respecto, el Ministerio de Sanidad ofrece la aplicación LOCALIZA salud, donde poder mostrar los recursos en un mapa on line.

Las **acciones transversales** de la implementación local de la EPSP son: coordinación entre administraciones, integración de equidad en las acciones municipales, participación social y seguimiento y monitorización.

Los municipios adberidos irán implementando las acciones claves Y.transversales, adaptando y contextualizando las acciones a la realidad local.

Los responsables de la implementación local de la EPSP del Ministerio de Sanidad:

- Gestionan la aplicación del mapa **LOCALIZA salud .**

Paso 3: Avanzando en la implementación local

La EPSP tiene un horizonte temporal hasta el año 2020. Los municipios irán **avanzando en las actividades y niveles de la implementación local,** en línea con lo propuesto en la Guía para la implementación local de la EPSP.

http://www.mscbs.gob.es/profesionales/sa\udPublica/prevPromocion/Estrategia/docs/Guia mplementacion local.pdf

Acciones:

- Dar continuidad a las acciones descritas en el paso 2:
  - Reforzar la mesa intersectorial e identificar las políticas o programas relacionados con los factores e intervenciones priorizadas en la Estrategia de los distintos sectores que la componen.
  - Revisar y actualizar, si fuera necesario, la información de los recursos comunitarios que aparecen en el mapa.
  - Realizar una presentación pública anual de las acciones llevadas a cabo en el marco dela EPSP y de difusión del Mapa.
  - Seguimiento y monitorización de la implementación local de la EPSP. Realizar anualmente una evaluación de la implementación local en el municipio y completar la Hoja de seguimiento de la implementación local (que se rellenará a través de un cuestionario on line que será facilitado por correo electrónico a los coordinadores locales desde el Ministerio de Sanidad).
- Avanzar en:
  - Analizar e incorporar propuestas de mejora, en al menos una de las políticas o programas identificados, para integrar de manera efectiva la equidad utilizando la herramienta de reflexión sobre cómo integrar la equidad en las acciones/actividades de promoción de la salud en el ámbito local.
  - Analizar los recursos incluidos en el mapa e identificar los vacíos existentes para abordar los distintos factores de la estrategia.

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 22

- Optimizar el uso por la ciudadanía de los recursos con más impacto en salud de acuerdo a la evidencia científica.
- Iniciar o dar continuidad a acciones de promoción de la salud que aborden los distintos factores de la estrategia, que hayan demostrado su utilidad para mejorar la salud de la ciudadanía.
- Reforzar el trabajo intersectorial y la participación social tanto en las políticas relacionadas con la Estrategia como en otras políticas que mejoren la salud y el bienestar de la ciudadanía (salud en todas las políticas) para que tengan un mayor impacto en salud.

Los responsables de la implementación local de la EPSP del Ministerio de Sanidad:

- Realizan la **.evaluación** de la implementación local, en base a los indicadores propuestos en la Guía para la Implementación Local de la EPSP, desagregando en nivel nacional, autonómico y provincial.

Si necesita información o apoyo técnico puede dirigirse al correo electrónico mapasaludlocal@mscbs.es o al teléfono 915964276.

Intervén o Sr. Alcalde manifestando que esta é unha adhesión a estratexia de promoción da saúde e prevención en canto as cidades saudables este punto xa foi explicado no seu momento.

O Sr. Alcalde abre a primeira quenda de intervencións, dálle a palabra a voceira do BNG.

Intervén a Sra. María Carmen Brage Otero preguntando que é, xa que na documentación que se adxunta fala do ano 2020, eu pensei que isto era algo que está pasando e que había que referendar agora.

Responde o Sr. Alcalde dicindo que é a estratexia de cidades saudables polo tanto, si aprobamos a incorporación de cidades saudables, pois esta é a estratexia que temos que implementar, é o compromiso do concello para poder participar nesa convocatoria de subvencións.

O Sr. Alcalde pregunta si hai algunha pregunta.

Non hai preguntas polo tanto, o Sr. Alcalde somete o punto a votación.

Sometida a votación a aprobación a **"Adhesión se procede á Estratexia de Promoción da Saúde e Prevención"** o Pleno do Concello por unanimidade dos presentes, 13 votos a favor (7 do PSdeG-PSOE, 1 de NAL, 3 do PP e 2 BNG), acorda prestar a súa aprobación.

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 22

Punto núm. 3.- Ratificación da Resolución da alcaldía número 355/22 "Axudas para o apoio a mercados, zonas urbanas comerciais, comercio non sedentario e canles curtos de comercialización".

Dáse conta da Resolución da Alcaldía número 355/22 **"Axudas para o apoio a mercados, zonas urbanas comerciais, comercio non sedentario e canles curtos de comercialización"** de data 2 de agosto de 2022 do seguinte teor literal:

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 355/22

Alcalde-Presidente

D. Julio Ignacio Iglesias Redondo

Asunto: AYUDAS PARA EL APOYO YA MERCADOS, ZONAS URBANAS COMERCIALES, COMERCIO NO SEDENTARIO Y CANALES CORTOS DE COMERCIALIZACIÓN

En vista de la Orden ICT/949/2021, de 10 de septiembre, por la que se establecen las bases reguladoras de la línea de ayudas para el apoyo a mercados, zonas urbanas comerciales, comercio no sedentario y canales cortos de comercialización, y se procede a su convocatoria en el año 2021, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Esta Alcaldía en uso de sus competencias, y concretamente segundo el establecido en la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de Bases del Régimen Local,

RESOLVE:

Primeiro.- Aceptar las bases y demás requisitos exigidos en citada Orden.

Segundo.- Cumplir con lo expuesto en el "***Artículo 4. Requisitos de los beneficiarios***" y "***Artículo 5. Obligaciones de los beneficiarios***" de susodichas bases.

Terceiro.- Aprobar el proyecto "***PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE MEJORA DE LAS INSTALACIONES Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA OPTIMIZAR LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO MUNICIPAL DE ARES***" presentado por NICOLÁS

CASTELO PÉREZ – ARQ. COL.: 2.699, con un presupuesto de 249.269,40 € (IVA Incluido)

Cuarto.- Solicitar una ayuda al amparo de citadas bases sobre el presupuesto del proyecto que se va a considerar financiable de acuerdo su "***Artículo 8. Presupuesto y límites de las ayudas a conceder***" por importe de **199.415,20 €**.

Quinto.- Adquirir el compromiso de disposición de crédito suficiente para llevar a cabo las actuaciones planteadas o compromiso de habilitar crédito suficiente para financiar el proyecto planteado, en el caso de que el mismo resulte seleccionado en esta convocatoria.

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 22

Sexto.- La presente Resolución pasará a ratificación por el Pleno de la corporación en la próxima sesión que se celebre.

Así lo acuerda y dispone el Sr. Alcalde-Presidente D. Julio Ignacio Iglesias Redondo, en Ares la, dos de agosto de dos mil veintidós, y del que yo como Secretario doy fe.

O ALCALDE D.S.M.

O SECRETARIO

Intervén o Sr. Alcalde sinalando que é a transposición dunha orden ministerial do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia do Goberno de España e en consecuencia temos que aceptar as bases de dita orden como beneficiarios.

Toma a palabra a Sra. Marcos García dicindo que a ratificación da resolución é para unhas subvencións que foron solicitadas.

Intervén novamente o Sr. Alcalde dicindo que si, pero nós como beneficiarios temos que aceptar as bases.

O Sr. Alcalde pregunta si hai algunha intervención.

Non hai intervención polo tanto, o Sr. Alcalde somete o punto a votación.

Sometida a votación a aprobación se procede da **"Ratificación da Resolución da alcaldía número 355/22 "Axudas para o apoio a mercados, zonas urbanas comerciais, comercio non sedentario e canles curtos de comercialización",** o Pleno do Concello por unanimidade de todos os presentes, 13 votos a favor (7 do PSdeG-PSOE, 1 de NAL, 3 do PP e 2 BNG), acorda prestar a súa aprobación.

Punto núm. 4.- Ratificación da Resolución da alcaldía nº360/22 "Axudas para o fortalecemento da actividade comercial en zonas turísticas".

Dáse conta da Resolución da Alcaldía número 360/22 **"Axudas para o fortalecemento da actividade comercial en zonas turísticas"** de data 4 de agosto de 2022 do seguinte teor literal:

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 360/22

Alcalde-Presidente

D. Julio Ignacio Iglesias Redondo

Asunto: AYUDAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN ZONAS TURÍSTICAS

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 22

En vista de la Orden ICT/951/2021, de 10 de septiembre, por la que se establecen las bases reguladoras de las líneas de ayudas para el fortalecimiento de la actividad comercial en zonas turísticas y se procede a su convocatoria en el año 2021, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Esta Alcaldía en uso de sus competencias, y concretamente segundo el establecido en la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de Bases del Régimen Local,

RESOLVE:

Primeiro.- Aceptar las bases y demás requisitos exigidos en citada Orden.

Segundo.- Cumplir con lo expuesto en el "***Artículo 4. Requisitos de los beneficiarios***" y "***Artículo 5. Obligaciones de los beneficiarios***" de susodichas bases.

Terceiro.- Aprobar el proyecto "**MEDIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD HOSTELERA Y TURÍSTICA EN EL ENTORNO DE LA FACHADA MARÍTIMA DE ARES**" presentado por ANTONIO J. DURÁN MACIÑEIRA -

COLEXIADO Nº 15.305, con un presupuesto de **248.911,92 €** (IVA Incluido)

Cuarto.- Solicitar una ayuda al amparo de citadas bases sobre el presupuesto del proyecto que se va a considerar financiable de acuerdo su "***Artículo 9. Presupuesto y límites de las ayudas a conceder***" por importe de **199.128,80 €**.

Quinto.- Adquirir el compromiso de disposición de crédito suficiente para llevar a cabo las actuaciones planteadas o compromiso de habilitar crédito suficiente para financiar el proyecto planteado, en el caso de que el mismo resulte seleccionado en esta convocatoria.

Sexto.- La presente Resolución pasará a ratificación por el Pleno de la corporación en la próxima sesión que se celebre.

Así lo acuerda y dispone el Sr. Alcalde-Presidente D. Julio Ignacio Iglesias Redondo, en Ares la, cuatro de agosto dos mil veintidós, y del que yo como Secretario doy fe.

O ALCALDE D.S.M.

O SECRETARIO

Intervén o Sr. Alcalde manifestando que nesa mesma orden de Fondos Europeos do do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia do Goberno de España pois é o mesmo, temos que aprobar as obrigas dos beneficiarios que impón como requisitos esa orden para poder participar nesa subvención de medidas para o fortalecemento da actividade comercial en zonas turísticas por importe de 248.911,92€, o anterior eran 199.415€ é na mesma convocatoria.

O Sr. Alcalde pregunta si hai algunha intervención.

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 22

Non hai intervencións.

O Sr Alcalde somete o punto a votación.

Sometida a votación a aprobación a **"Ratificación Resolución nº 360/2022 Axudas para o fortalecemento da actividade comercial en zonas turísticas"**, o Pleno do Concello por unanimidade dos presentes, 13 votos a favor (7 do PSdeG-PSOE, 1 de NAL, 3 do PP, 2 do BNG) acorda a súa aprobación.

Punto núm. 5.- Designación festividades locais 2023.

Dáse conta do escrito remitido pola Consellería de Emprego e Igualdade "Calendario laboral ano 2022" de data 27 de xullo de 2022 do seguinte teor literal:

En cumprimento das instrucións recibidas da Subdirección Xeral de Relacións Laborais, comunícolle que para o calendario laboral do ano 2023 en canto ás festas laborais na Comunidade Autónoma de Galicia, se prevén as seguintes:

FESTIVIDADE	DATA
Día das Letras Galegas	17 de maio
Día Nacional de Galicia	25 de xuño

Así mesmo, deberán terse en contas as festas de ámbito estatal que para o ano 2022 **se prevén** que sexan as seguintes:

FESTIVIDADE	DATA	
Epifanía do Señor (Día de Reis)	6 de xaneiro	venres
Xoves Santo	6 de abril	xoves
Venres Santo	7 de abril	venres
Festa do Traballo	1 de maio	luns
Asunción da Virxe	15 de agosto	martes
Festa Nacional de España	12 de outubro	xoves
Todos Os Santos	1 de novembro	mércores
Día da Constitución Española	6 de decembro	mércores
Inmaculada Concepción	8 de decembro	venres
Natividad do Señor	25 de decembro	luns

Co obxecto de determinar os dous días de cada ano natural que nese concello teñen carácter de festas locais por tradición propia, segundo establecen os artigos 37.2 do Estatuto dos traballadores e o 46 do Real decreto 2001/1983, de 28 de xullo, e ditar a correspondente resolución, solicítolle que envíe a proposta do pleno ou do órgano competente, na que consten as datas concretas dos dous días de festa de carácter retribuído e non recuperable dese termo municipal para o vindeiro ano 2022, que deberá remitir a este departamento territorial **antes do día 1 de setembro de 2021**.

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 22

Advírtese que, para o caso de non formular proposta ou non remitila antes da dita data, entenderase que optan polas fixadas para o ano 2021 ou para o último exercicio do que se teña constancia de proposta.

No momento de determinar os dous días para as festas locais por parte dese concello deberá terse especial coidado para os efectos de evitar erros, sobre todo respecto daquelas festas que teñan carácter fixo e periódico, pero variable cada ano a súa data de celebración (exemplo: Entroido). Ademais, lémbrase que deberán ser aprobados polo órgano competente do concello.

Así mesmo, advírtese que non se admitirá ningunha corrección de erros posterior ós 15 días naturais seguintes á publicación da resolución pola que se determinan as festas laborais de ámbito local correspondentes a tódolos concellos da provincia da Coruña.

A Coruña, coa data da sinatura electrónica

A xefa de sección do SMAC

Myriam Puente Veiga

Intervén o Sr. Alcalde sinalando que este punto é sobre a incorporación das festividades locais que como xa o falamos na comisión informativa sería o mércores de cinza e o voto de Chanteiro.

O Sr. Alcalde pregunta pregunta si hai algunha intervención, non habendo máis intervención, somete o punto a votación.

Sometida a votación as **"Festividades locais 2023"**, o Pleno do Concello por unanimidade 13 votos a favor (7 do PSdeG-PSOE, 1 de NAL, 3 do PP, 2 do BNG), acorda aprobar as festividades de ámbito local nas seguintes datas:

FESTIVIDADE	DATA
Mércores de Cinza	22 de febreiro
Voto de Chanteiro	30 de maio

Punto núm. 6.- Aprobación se procede da conta xeral 2021.

Dáse conta da memoria do exercicio 2021, do seguinte teor literal:

Memoria do exercicio 2021

1. Organización

El Ayuntamiento de ARES tiene una población según el padrón obtenido del ejercicio 2021 de 5.997 habitantes, siendo su superficie de 18,31 Km cuadrados, lo cual supone una densidad de población de 327,53 habitantes por Km cuadrado.

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 22

El municipio está dentro de la comarca de Ferrolterra, siendo su principal sector de actividad el turismo. En el municipio están dadas de alta 113 licencias de actividad económica, dispone de 1 guardería, 1 escuela de Educación Primaria y 1 Instituto de Educación Secundaria.

Las principales fuentes de ingresos de la entidad son:

a) Ingresos ordinarios:

Tributos	22%
Transferencias de otras administrac.	18%
Tasas y precios públicos	18%
Subvenciones finalistas a servicios	11%
Otros ingresos	0%

b) Ingresos finalistas para inversiones (importes reconocidos durante el ejercicio)

Préstamos a largo plazo	25%
Subvenciones de capital	6%
Alienación de inversiones	0%
Contribuciones especiales	0%

De los ingresos ordinarios se ha destinado un 81% a satisfacer los gastos ordinarios no financieros del ejercicio, otro 5% a satisfacer las obligaciones derivadas del endeudamiento financiero, restando un 14% como a recursos generados netos durante el ejercicio.

El Ayuntamiento está organizado en 7 concejalías, una de ellas dirigida por el propio Alcalde. Tres concejales tienen dedicación exclusiva y uno parcial en sus funciones municipales. El número medio de personal contratado en el ejercicio liquidado es de 15 funcionarios y 78 empleados laborales.

El Ayuntamiento no dispone de Organismo ni de Entes dependientes.

El sistema contable es el adaptado a la Instrucción de Contabilidad para la Administración Local (ICAL) en el modelo NORMAL.

2. Gestión indirecta de servicios públicos

Las competencias y los servicios que presta el AYUNTAMIENTO son:

c) Servicios obligatorios

El **AYUNTAMIENTO** presta los siguientes servicios obligatorios: alumbrado público, recogida y tratamiento de residuos, limpieza viaria, limpieza de playas, abastecimiento domiciliario de agua potable, jardines y zonas verdes, cementerio, biblioteca, mercados, transporte público, protección civil y brigada de obras.

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 22

d) Servicios voluntarios
Como servicios complementarios, el **AYUNTAMIENTO** también presta, entre otros, los siguientes: guarderías, servicios deportivos e instalaciones deportivas.

La mayoría de estos servicios son prestados de manera directa por el **AYUNTAMIENTO**. No obstante, la limpieza viaria, así como el abastecimiento domiciliario de agua potable son prestados mediante concesión de servicios.

El abastecimiento de agua potable es prestado por el Concello desde el 1 de Enero del 2014

La limpieza viaria la realiza SERVICIO DOS CONCELLOS GALEGOS, S.L.U. Supone un coste anual de 232.540,08 euros, realizando el servicio sin ninguna aportación de bienes públicos. La concesión se inició en el año 2011 y tiene una vigencia hasta el 2026.

La recaudación de tributos se gestiona directamente en periodo voluntario: la recaudación del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, el impuesto sobre construcciones y las tasas y precios públicos. Mientras que ha delegado en el Organismo de Recaudación Provincial, la gestión en voluntaria del resto de tributos municipales y la gestión en vía ejecutiva de la totalidad de tributos municipales.

3. Bases de presentación de las cuentas

Los Principios Contables utilizados para la elaboración de estas cuentas anuales son los recogidos en la Instrucción de Contabilidad Local, Orden HAP/1781/2013 de 20 de septiembre.

4. Normas de valoración

El inmovilizado material son los activos tangibles, muebles e inmuebles que posee la entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios o para sus propios propósitos administrativos. Se espera que tengan una vida útil mayor a un año.

Las inversiones en bienes del inmovilizado material se valoran a su coste. Eso es el "precio de adquisición", incluidos los impuestos indirectos no recuperables asociados a la compra, los costes de adquisición directamente relacionados con la compra y los de puesta en funcionamiento, en su caso.

Con carácter general, los elementos del inmovilizado material se valoran a su coste, más los desembolsos posteriores, menos la amortización acumulada y las correcciones valorativas por deterioro.

Los elementos que integran el inmovilizado material, con excepción de los terrenos, son objeto de amortización sistemática por el método lineal en función de la vida útil estimada de cada uno de ellos.

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 22

Las inversiones inmobiliarias son inmuebles (terrenos o edificios) que se tienen para obtener rentas, plusvalías o ambas, a través de su arrendamiento o enajenación, sin que sea ninguna de estas una finalidad de la entidad. Y en todo caso, todos aquellos que no se puedan considerar inmovilizado. A estas inversiones se les aplican los criterios de valoración del inmovilizado material.

El inmovilizado intangible son los bienes intangibles y derechos susceptibles de valoración económica de carácter no monetario y sin apariencia física que, cumpliendo las características de permanencia en el tiempo y utilización en la producción de bienes y servicios, o constituyendo una fuente de recursos de la entidad, son identificables.

Las inversiones en bienes del inmovilizado intangible se valoran a su coste. Este es el "precio de adquisición", incluidos los impuestos indirectos no recuperables asociados a la compra, los costes de adquisición directamente relacionados con la compra y los de puesta en funcionamiento, en su caso, o el "coste de producción" en aquellos que han sido resultado de trabajos propios.

Con carácter general, se valoran a su coste, más los desembolsos posteriores, menos la amortización acumulada y las correcciones valorativas por deterioro.

Los elementos que integran el inmovilizado intangible serán objeto de amortización sistemática por el método lineal en función de la vida útil estimada de cada uno de ellos.

No constan en el balance existencias que deban valorarse de acuerdo con la Instrucción de Contabilidad vigente.

La clasificación entre corto y largo plazo se realiza teniendo en cuenta el plazo previsto para el vencimiento, enajenación o cancelación de las obligaciones y derechos. Se considera largo plazo cuando es superior a un año contado a partirde la fecha de cierre del ejercicio.

En el ejercicio 2021 se ha procedido a dicho reclasificación de la deuda (préstamos) de las diferentes operaciones.

El método seguido para dotar las provisiones por insolvencias es el procedimiento de dotación global, por lo que al final de cada ejercicio se realiza la estimación coincidente con el cálculo estimado para los derechos de dudoso cobro que se recogen en el Remanente Líquido de Tesorería del ejercicio.

El ayuntamiento no tiene activos en estado de venta.

Dáse conta do Informe de Secretaría-Intervención **“Informe Conta Xeral 2021”** de data 27 de Agosto de 2022 do seguinte teor literal:

De conformidade co establecido no artigo 200.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e na Regra 88.1 da Orde EHA/4042/2004, de 23 de novembro, pola que se aproba a Instrución do

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 22

Modelo Normal de Contabilidade Local, procedeuse a formar a **Conta Xeral do exercicio económico de 2021**, en relación coa cal emítese o seguinte

INFORME CONTA XERAL 2021

PRIMEIRO. A Lexislación aplicable é a seguinte:

- Os artigos 22.2 e) e 116 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Os artigos 208 a 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- O artigo 119.3 da Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria.
- Os artigos 28 e 30 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- As Regras 85 e seguintes da Orde EHA/4042/2004, de 23 de novembro, pola que se aproba a Instrución do Modelo Simplificado de Contabilidade Local.
- Resolución de 28 de xullo de 2006, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se recomenda un formato normalizado da conta xeral das entidades locais en soporte informático que facilite a súa rendición.
- Resolución de 30 de marzo de 2007, da Presidencia do Tribunal de Contas, pola que se fai público o Acordo do Pleno, de 29 de marzo de 2007, que aproba a Instrución que regula o formato da Conta Xeral das Entidades Locais en soporte informático e o procedemento telemático para a rendición de contas.
- A Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura de orzamentos das entidades locais.
- A Orde A Orde HAP/419/2014, do 14 de marzo, pola que se modifica a Orde EHA/3565/2008, do 3 de decembro, pola que se aproba a estructura dos orzamentos das entidades locais.

SEGUNDO. A Conta Xeral non se limita a ser o instrumento que teñen as Entidades Locais para cumprir esa obrigación formal de render contas, se non que constitúe o mecanismo que pon de manifesto a xestión realizada nos aspectos económico, financeiro, patrimonial e orzamentario; é dicir, é o instrumento que permite á Corporación e os administrados coñecer qué se fixo durante un exercicio orzamentario, permite controlar o uso e destino que se deu a un volume máis ou menos importante de fondos públicos; é, en definitiva, un mecanismo de control.

TERCEIRO. A Conta Xeral das Entidades Locais estará integrada por:

- A da propia Entidade.
- A dos seus Organismos Autónomos.
- As Contas das Sociedades Mercantís de capital integramente propiedade da mesma.

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 22

CUARTO. A Conta Xeral da Entidade e a dos seus Organismos Autónomos está integrada por toda a documentación esixida pola Normativa vixente, segundo o detalle e o contido que se sinala a continuación:

- Balance.
- A Conta do resultado económico-patrimonial.
- estado de Liquidación do Orzamento.
- A Memoria.

Ás contas anuais da propia Entidade Local e de cada un dos organismos autónomos deberá unirse a seguinte documentación:

- Actas de arqueo das existencias en Caixa referidas a fin de exercicio.
- Notas ou certificacións de cada entidade bancaria dos saldos existentes nas mesmas a favor da entidade local ou do organismo autónomo, referidos a fin de exercicio e agrupados por nome ou razón social da entidade bancaria.
- En caso de que o Pleno da Corporación así o establecese, á Conta Xeral acompañaranse os estados integrados e consolidados das contas que determinase.

QUINTO. Achégase ao presente informe de Intervención, o Balance, a Conta do Resultado económico-patrimonial, o Estado de liquidación do Orzamento e a Memoria, segundo os Modelos e co contido regulado na a Cuarta parte «Contas Anuais» do Anexo da Orde EHA/4041/2004, de 23 de novembro, pola que se aproba a Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local.

Esta documentación poderá ser presentada en soporte informático tal e como establece a Resolución de 28 de xullo de 2006, da Intervención Xeral da Administración do Estado, polo que se recomenda un formato normalizado da conta xeral das entidades locais en soporte informático, que facilite a súa rendición e a Resolución de 30 de marzo de 2007, da Presidencia do Tribunal de Contas, pola que se fai público o Acordo do Pleno, de 29 de marzo de 2007, que aproba a Instrución que regula o formato da Conta Xeral das entidades locais en soporte informático e o procedemento telemático para a rendición de contas.

De acordo con todo elo, e unha vez que foi examinada a Conta Xeral do exercizo 2021 así formada, por esta Intervención Xeral emítese informe favorable sobre o seu contido, forma e tenor, aos fins e efectos previstos polo artigo 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Cumpre insistir que nos termos das reglas 102.4 da Orden EHA/4041/2004, de 23 de novembro (Instrucción do modelo normal de contabilidade local) "a aprobación da Conta Xeral é un acto esencial para a fiscalización de esta polos órganos de control externo, que non require a conformidade coas actuacións reflectadas nela, nin xera responsabilidade por razón das mesmas".

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 22

De acordo con todo iso, e unha vez que foi examinada a Conta Xeral así formada, por esta Secretaría-Intervención Xeral emítese informe favorable sobre o seu contido, forma e tenor, aos fins e efectos previstos polo artigo 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

En Ares, a 22 de xuño do 2022.

O Secretario,

Intervén o Sr. Alcalde manifestando que este punto é como se desenvolveu a execución do gasto no ano 2021, polo que incorpora a parte orzamentaria e a que se executou máis as modificacións de crédito que se foron incorporando ao longo do ano para reflectir o gasto efectivo porque o orzamento non o reflexa, o orzamento habilita gasto pero logo o gasto executase ou non executase, ou executase de maneira diferente si hai modificacións orzamentarias.

O Sr. Alcalde pregunta si hai algunha intervención, dálle a palabra ao voceiro do PP.

Intervén o Sr. José Manuel Cendán sinalando que a conta xeral é unha cousa do goberno municipal e polo tanto o noso voto vai a ser en contra, xa que foi o goberno quen o executou.

Sometida a votación a aprobación a " **Aprobación se procede da conta xeral 2021 "**, o Pleno do Concello por, 8 votos a favor (7 do PSdeG-PSOE, 1 de NAL) e 5 contra (3 do PP, 2 do BNG) acorda a súa aprobación.

Punto núm. 7.- PMP e Morosidade segundo trimestre 2022.

Dáse conta do informe do PMP e informe morosidade 2ª trimestre de 2022 de data 23 de xullo do seguinte teor literal:

DETALLE DEL INFORME PMP

[1]. Ares

Ratio operaciones pagadas: 29,29

Importe pagos realizados: 1.540.995,97€

Ratio operaciones pendientes: 38,14

Importe pagos pendientes: 360.654,75€

PMP:

PMP Global:

Importe pagos realizados: 1.540.995,75€

Importe pagos pendientes: 360.654,75 €

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 22

PMP: 31,05 días

Dáse conta do informe de morosidade do 2° trimestre de data 22 de xullo que a continuación se transcribe;

Pagos realizados durante o trimestre

Dentro do Período legal de Pago 1.201.019,21€

Fora do Período legal de Pago 343.037,46€

Facturas ou documentos xustificativos pendentes de pago ó final do trimestre

Dentro do período legal de pago a final do trimestre 460.564,32€

Fora do período legal pago a final do trimestre 173.875,54€

O Concello Pleno dáse por enterado

Punto núm. 8.- Dar conta das resolución adoptadas pola alcaldía.

De conformidade co previsto no artigo 42 do R.D. 2568/1986, do 28 de novembro a Alcaldía-Presidencia procede a dar conta das Resolucións adoptadas pola mesma dende a celebración da ´´última sesión plenaria ordinaria ós efectos, de control e fiscalización dos órganos previstos no artigo 22.2 a) da Lei 7/1985 de 2 de abril.

Punto núm 8.- Mocións-Proposta

Non hai

O Sr. Alcalde pregunta si hai algunha moción pola vía de urxencia.

Non hai

Punto núm 7.- Rogos e preguntas.

O Sr. Alcalde dálle a palabra a voceira do BNG.

Intervén a Sra. Maria Carmen Brage Otero facendo referencia a alegación presentada por D. Francisco Seco Penedo-BNG, damos por feito que o Sr. Secretario xa informo esa alegación

Responde o Sr. Alcalde manifestando que na xunta de voceiros se dixo que había que levala a comisión informativa.

Toma a palabra a Sra. Maria Carmen Brage Otero dicindo que é unha alegación.

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 22

Responde o Sr. Alcalde dicindo que si, pero ten que ir a comisión informativa.

Intervén novamente a Sra. María Carmen Brage Otero preguntando si o Sr. Secretario está de acordo.

Responde o Sr. Alcalde sinalando que todo o que vai a pleno ten que ir a comisión informativa.

Intervén novamente a Sra. María Carmen Brage Otero preguntando si se está a aplicar esa ordenanza.

Responde o Sr. Alcalde dicindo que si, está aprobada.

Intervén a Sra. María Carmen Brage Otero sinalando que si hai unha alegación non se pode aplicar.

Responde o Sr. Alcalde manifestando que a alegación é a modificación, non a ordenanza que é a que se está aplicando, a ordenanza aprobouse fai dous anos.

Remata a voceira do BNG a súa intervención, o Sr. Alcalde dálle a palabra ao voceiro do PP.

Intervén o Sr. José Manuel Cendán Fernández facendo referencia a cinco resolución, a primeira é a 336/22 licenza Rúa Anxos 83, a licenza do bar que se presentou.

Responde o Sr. Alcalde dicindo que esta resolución é de 22 xullo cando se solicitou.

Continúa o Sr. José Manuel Cendán Fernández sobre a resolución 370/22 sobre unha sanción dun negocio na praia A Campa, un negocio que se lle abriu un expediente por meter un grifo de cervexa e algo máis.

Responde o Sr. Alcalde manifestando que esa é a apertura do expediente, nomeando o instrutor se lle notifica ao interesado e se lle da un prazo para que faga alegacións.

En canto as resolucións 381/22 é de dous facturas Musicarte- Rey Saavedra e a 382/22 que é de Punta Centeás S.L. importe 1650€ quería saber os conceptos.

Responde a Sra. Barrón Ferro sinalando que a factura de Musicarte é a factura correspondente a rede cultural de deputación, virabai espectáculo de país e nenos que se fixo no Parque Rosalía.

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 17 a 22

Intervén o Sr. Alcalde manifestando que a factura de Punta Centeás S.L. debe ser da rondalla e da banda Suíza que veu a tocar.

Toma palabra o Sr. José Manuel Cendán Fernández preguntando que é iso de Punta Centeás S.L.

Responde o Sr. Alcalde dicindo que é o Bar Avenida.

Toma a palabra novamente o Sr. Alcalde manifestando que debe ser a comida é a cena, na cena participaron todos a rondalla e a banda Suíza e na comida os quince suízos, é o tema do hermanamento aquilo que se interrompeu coa pandemia e agora se retomou, os suízos volveron e temos unha reunión con eles co Alcalde de Basilea.

Continúa o Sr. José Manuel Cendán Fernández preguntando pola resolución 382/22 onde se lle asignan 120€ ao Coordinador de Obras e ao Coordinador de Protección Civil, queríamos saber cal é o motivo porque a o Coordinador de Protección Civil xa se lle dera unha asignación.

Responde o Sr. Alcalde sinalando que se lle dera como Coordinador de Protección Civil, o Coordinador de Obras e o Coordinador de Protección Civil coa RPT perderon a dispoñibilidade pero na realidade a seguen tendo e pasa calquera cousa e son aos que chamas, despois de varios anos estableceron a situación de que teñen dispoñibilidade e na RPT a perderon, pero cando hai un bache se lles chama e van a poñer un con, si hai unha árbore perigoso van a cortar o árbore entón ben, si que é certo que o Coordinador de Protección Civil cobra como coordinador de feito estivo todo o fin de semana no mar coa regata polo tanto, é a especial dispoñibilidade que están tendo en realidade pero non se lles está abonando porque se lles quito coa RPT entón ben, o complemento é temporal e transitorio porque mañá ben outro Alcalde e pon a outros con dispoñibilidade eu aí non entro, eu aos que chamo son aos dous e son os que me responden isto non condiciona a que chegue outro e queira que a dispoñibilidade a teñan outros traballadores, isto é un complemento temporal e transitorio e o único que fai e reflectir esa realidade, porque cando pasa algo a quen chamas pois hai dous que se prestan cae un árbore desaparece unha persoa, calquera cousa.

Toma a palabra novamente o Sr. José Manuel Cendán Fernández preguntando pola resolución 383/22 sobre un recheo en Chanteiro.

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 18 a 22

Responde o Sr. Alcalde dicindo que sería alguén que fixo un momento de terra sen licenza e rústico, aquí di "recheo e grandes movementos de terra carecendo de título habilítante"aquí non se poden facer movementos de terra porque un quere.

Intervén o Sr. José Manuel Cendán Fernández dicindo que non, pero a pregunta é que pretendía facendo este recheo en terreo rústico.

Responde o Sr. Vilar Rico sinalando que isto é ao lado do lavadoiro do Outeiro, o que fixo foi pechar, construír un muro de contención e veu aquí a renunciar o recheo da estrada da Deputación entón foron por alí os técnicos e viron todo o que fixo, pechou, fixo dous niveis diferentes, montou unha caseta e fixo un pozo.

Toma a palabra o Sr. Alcalde dicindo que isto está controlado.

Intervén o Sr. José Manuel Cendán Fernández manifestando que na Festa Indiana houbo que anular un dos concertos.

Interrompe o Sr. Alcalde dicindo que un non, houbo que suspender dous.

Toma a palabra novamente o Sr. José Manuel Cendán Fernández preguntando si tiñan seguro.

Intervén a Sra. Barrón Ferro dicindo que si hai seguro e xa están reclamados os danos.

Toma a palabra o Sr. Alcalde sinalando que reclamouse o seguro do instrumental e da actuación, o técnico montou mal o cadro e estropeou a amplificación e a mesa de son.

Toma a palabra a Sra. Barrón Ferro explicando que a factura a temos que pagar nós e logo o seguro a paga na súa totalidade.

Continúa o Sr. José Manuel Cendán Fernández preguntando quen se encarga de atender as cabras, saen e entran soas ou como é a cousa.

Responde o Sr. Alcalde dicindo que ninguén, saen e entran soas, lles damos comida e agora temos que empezar co rabaño, de momento temos un macho e catro femias pero cando se aprobe o plan de usos de Montefaro dentro dese plan de usos vai a poligonar o que é o monte para proceder a unha limpeza efectivamente con cabra galaica, entón loxicamente é adecuada ter un pequeno rabaño, xa está totalmente aclimatado, totalmente pechado, eles xa están desbrozando e limpando a Mercé porque a Mercé efectivamente en inverno non é o mesmo que en verán aí vai ser onde van a estar, colocouse un portal traseiro entón ben, cando se

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 19 a 22

polígono todo o que é Montefaro, entraran e saldrán polo portal traseiro para proceder a limpeza, entón ben está se recollendo a biomasa forestal, a biomasa son o resto das podas e das talas, as cabras non comen ramas de árbores pero si comen vexetación, silveiras, rastroxos pero unha cousa e que se limpe a biomasa e outra cousa é que recién feita a tala hai unha obrigación de deixar os restos da tala no monte para que si chove non arrastre a terra, despois de talar a terra queda sen a protección que tiña dos árbores e si se levan a biomasa nada máis talar nas primeiras choivas arrastran a capa fértil entón, é adecuado que todos eses restos se deixen no monte un tempo e logo efectivamente se recollan e logo loxicamente nacen os rastroxos e iso é o que é perigoso para os incendios entón ben, a cabra galaica a idea é introducila en Montefaro como bombeiros ecolóxicos que é unha limpeza progresiva e paulatina, cinco cabras pouco van a facer.

Intervén o Sr. José Manuel Cendán Fernández dicindo que agora hai máquinas.

Responde o Sr. Alcalde sinalando que entre árbores e pendentes non hai máquina que entre, o estudamos de mil maneiras e non hai forma, en pendente e con moitos árbores hai que meter cabras.

Toma a palabra o Sr. José Manuel Cendán Fernández manifestando que os maderistas cando cortan desbrozan, eu vin unha máquina que o tritura e iso está moi ben, habería que obrigarlles que no momento que talen trituren.

Responde o Sr. Alcalde dicindo que lles obrigan porque hai empresas interesadas na biomasa para facer derivados entón, quen non vai a vender a biomasa algo ten que facer, polo xeral meten unha máquina con martelos que esnaquiza absolutamente todo pero hai quen vende a biomasa a venden e van para peles. Pero ben, o das cabras galegas nalgún momento teríamos que empezar con ese proxecto, de momento están na Mercé, comen na Mercé e van limpando, pero a miña idea é facer polígonos en Montefaro con pastores eléctricos e soltalas nun polígono segundo digan os técnicos, aquí unha semana, aquí outra e que vaian limpando o monte abaixo e esa é a maneira de introducir unha raza autóctona no seu entorno, a cabra galaica estaba polos montes galegos, ao principio había que ir para sacalas e metelas pero agora só se lles deixa comida, elas comen fora pero teñen que ter un complemento de alimentación e se acostumaron en seguida pero algunha quere saír e monta cada unha tremenda enganchan os cornos nos fíos pero co tempo aprenden que só se sae cando a porta está aberta, pero a idea é que entre e salgan soas. Estamos preocupados, porque os cazadores

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 20 a 22

están usando aceite queimado para o xabalí o botan onde lles da a gana o botaron no Bordocedo e fixeron unha charca o que está pasando é de broma, fai tres semanas mataron un xabalí e o deixaron tirado ao sol pudrendo cando está prohibido a caza é outra cousa, pero esa é unha zoa libre de caza e creo que temos que loitar para que non o sexa porque aquí ven a cazar calquera, hai danos e non sabemos quen os fai.

Intervén o Sr. José Manuel Cendán Fernández sinalando que antes había coto, pero houbo moitos líos, os veciños/as de Chanteiro levantáronse polo coto.

Responde o Sr. Alcalde manifestando que antes co coto sabías quen era o responsable, agora Ares zoa libre de caza, meten tiros e non sabes que é, antes o que pasaba no coto o responsable era a dirección do coto, agora votan aceite, chove e iso vai a Xunqueira e iso non se pode permitir, tiran tiros por onde queren e sen saber quen son. Eu teño pasado por Montefaro e aquilo é un mundo, tres cans de caza cada un por un lado, xa non lle sentías falar e aquilo daba medo porque si pasa un xabali lévanche por diante, os escoitas cada vez máis preto e como vai un xabalí diante ala vas, é moi complicado pero ben, de momento non temos plan de usos cando teñamos plan de usos iso todo ten que regularse entón, é fundamental a ordenación dese monte para evitar abusos alí hai unhas sobreiras que non sei si serán centenarios ou non, eu vou cada dous semanas a velo por si un maderista os leva por diante, porque van a cortar os ven e os levan, esas sobreiras teñen cortiza vese perfectamente e hai xente que corta e non respecta nada iso é un perigo, hai maderistas que respectan e logo hai auténticos animais, cortan sen licenza, cortan de máis, sen licenza e si os collen din que se equivocaron é dicir, hai piratas como hai piratas no mar, na política e en todas as actividades, cortaron os eucaplitus do cruceiro e estaban na vía pública, eses eucaliptus contendían o cómaro, é moi complicado lles sae mellor pagar a multa porque sacan máis coa madeira.

Toma a palabra o Sr. José Manuel Cendán Fernández manifestando que a Policía Local tiñan que facer un percorrido todos os días.

Responde o Sr. Alcalde dicindo que necesitamos un instrumento que é un plan de usos entón ben, as cabras obedecen a recuperar unha especia autóctona nun entorno propio deles en Montefaro e que axuden a mantelo limpo.

E non tendo máis asuntos para tratar e sendo as once horas e cincuenta e cinco minutos do día ó comezo sinalado polo Sr. Alcalde-Presidente, levántase a sesión de todo o cal eu como Secretario dou fe.

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 21 a 22

Documento asinado dixitalmente polo Alcalde-Presidente

Documento asinado dixitalmente polo Secretario-Interventor

Cod. Validación: 69NZ4CDGEYCZ9N7XQZHW42MCY | Corrección: https://ares.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 22 a 22