



**Bases específicas para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de EDUCADORA SOCIAL do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo II
- Número de prazas que se convocan: 1 (xornada completa)
- Denominación: Educadora Social
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 1 praza de persoal laboral fixo de EDUCADORA SOCIAL, correspondente ao grupo II do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexerá polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCÍONS E TAREFAS**

A praza convocada é de EDUCADORA SOCIAL.

Funcións propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexerá polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso
- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).



O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- A titulación correspondente ó Grupo laboral II: Diplomatura, grao ou equivalente en educación social
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral e escrita que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.



Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



## ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA

### EDUCADORA SOCIAL

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con  
endereço en, \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de **EDUCADORA SOCIAL** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego temporal, mediante concurso DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES



**Bases específicas para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Depto. Servizos Xerais) do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo IV
- Número de prazas que se convocan: 1 (xornada completa)
- Denominación: Auxiliar Administrativo (Depto. Servizos Xerais)
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 1 praza de persoal laboral fixo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Depto. Servizos Xerais) a tempo copleto, correspondente ao grupo IV do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexerese polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCIÓNS E TAREFAS**

A praza convocada é de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Depto. Servizos Xerais).

Funcións propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexerese polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso
- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).



O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- Título de Graduado en ESO
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.



Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



## ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Depto. Servizos Xerais)

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con  
enderezo en, \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Depto. Servizos Xerais)** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego temporal, mediante concurso DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES





**Bases específicas para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO CENTRO 3ª IDADE (Depto. Servizos Sociais) do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo IV
- Número de prazas que se convocan: 1 (xornada completa)
- Denominación: Auxiliar Administrativo Centro 3ª Idade (Depto. Servizos Sociais)
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 1 praza de persoal laboral fixo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO CENTRO 3ª IDADE (Depto. Servizos Sociais) a tempo copleto, correspondente ao grupo IV do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexerese polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCIÓNS E TAREFAS**

A praza convocada é de AUXILIAR ADMINISTRATIVO CENTRO 3ª IDADE (Depto. Servizos Sociais).

Funcións propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexerese polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso



- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- Título de Graduado en ESO
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no



desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.

Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



**ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO CENTRO 3ª IDADE (Depto. Servizos Sociais)**

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con

endereço en, \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 1 praza de persoal laboral  
fixo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CENTRO 3ª IDADE (Depto. Servizos  
Sociais)** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do  
Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego  
temporal, mediante concurso DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES



**Bases específicas para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Ludoteca e Biblioteca) do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo IV
- Número de prazas que se convocan: 1 (xornada completa)
- Denominación: Auxiliar Administrativo (Ludoteca e Biblioteca)
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 1 praza de persoal laboral fixo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Ludoteca e Biblioteca) a tempo copleto, correspondente ao grupo IV do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexerese polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCIÓNS E TAREFAS**

A praza convocada é de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Ludoteca e Biblioteca).

Funciós propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexerese polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso
- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).



O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- Título de Graduado en ESO
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.



Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



## ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Ludoteca e Biblioteca)

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con  
endereço en, \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Ludoteca e Biblioteca)** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego temporal, mediante concurso DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES





**Bases específicas para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de ADMINISTRATIVO INFORMÁTICO do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo III
- Número de prazas que se convocan: 1 (xornada completa)
- Denominación: Administrativo Informático
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 1 praza de persoal laboral fixo de ADMINISTRATIVO INFORMÁTICO a tempo copleto, correspondente ao grupo III do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexeráse polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCIÓNS E TAREFAS**

A praza convocada é de ADMINISTRATIVO INFORMÁTICO.

Funciós propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexeráse polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso
- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).



O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- Título de Bacharelato, Técnico ou equivalente
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.



Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



**ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA**

**ADMINISTRATIVO INFORMÁTICO**

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con

endereço en, \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de **ADMINISTRATIVO INFORMÁTICO** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego temporal, mediante concurso DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES



**Bases específicas para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Juzgado de Paz) do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo IV
- Número de prazas que se convocan: 1 (xornada completa)
- Denominación: Auxiliar Administrativo (Juzgado de Paz)
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 1 praza de persoal laboral fixo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Juzgado de PAz) a tempo copleto, correspondente ao grupo IV do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexerese polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCIÓNS E TAREFAS**

A praza convocada é de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Juzgado de Paz).

Funcións propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexerese polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso
- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).



O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- Título de Graduado en ESO
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.



Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



## ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Juzgado de Paz)

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con  
enderezo en, \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Juzgado de Paz)** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego temporal, mediante concurso DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES





**Bases específicas para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Ud. Urbanismo) do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo IV
- Número de prazas que se convocan: 1 (xornada completa)
- Denominación: Auxiliar Administrativo (Ud. Urbanismo)
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 1 praza de persoal laboral fixo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Ud. Urbanismo) a tempo copleto, correspondente ao grupo IV do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexerese polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCIÓNS E TAREFAS**

A praza convocada é de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Ud. Urbanismo).

Funcións propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexerese polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso
- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).



O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- Título de Graduado en ESO
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.



Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



## ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Ud. Urbanismo)

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con  
enderezo en, \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Ud. Urbanismo)** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego temporal, mediante concurso DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES



**Bases específicas para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Depto. Xestión Económica) do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo IV
- Número de prazas que se convocan: 1 (xornada completa)
- Denominación: Auxiliar Administrativo (Depto. Xestión Económica)
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 1 praza de persoal laboral fixo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Depto. Xestión Económica) a tempo copleto, correspondente ao grupo IV do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexeráse polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCIÓNS E TAREFAS**

A praza convocada é de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Depto. Xestión Económica).

Funciós propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexeráse polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso
- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).



O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- Título de Graduado en ESO
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.



Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



## ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Depto. Xestión Económica)

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con  
enderezo en, \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Depto. Xestión Económica)** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego temporal, mediante concurso DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES





**Bases específicas para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Servizos Sociais) do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo IV
- Número de prazas que se convocan: 1 (xornada completa)
- Denominación: Auxiliar Administrativo (Servizos Sociais)
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 1 praza de persoal laboral fixo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Servizos Sociais) a tempo copleto, correspondente ao grupo IV do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexeráse polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCIÓNS E TAREFAS**

A praza convocada é de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Servizos Sociais).

Funcións propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexeráse polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso
- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).



O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- Título de Graduado en ESO
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.



Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



## ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Servizos Sociais)

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con  
endereço en, \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Servizos Sociais)** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego temporal, mediante concurso DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES



**Bases específicas para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL (Ud. Subvencións) do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo II
- Número de prazas que se convocan: 1 (xornada completa)
- Denominación: Axente de Emprego e Desenvolvemento Local (Ud. Subvencións)
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 1 praza de persoal laboral fixo de AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL (Ud. Subvencións) a tempo completo, correspondente ao grupo II do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexeráse polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCÍONS E TAREFAS**

A praza convocada é de AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL (Ud. Subvencións).

Funcións propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexeráse polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso



- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- Título de Diplomado ou grao universitario ou equivalente
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no



desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.

Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



**ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA**

**TÉCNICO DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL (Ud. Subvencions)**

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con  
enderezo en, \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de **TÉCNICO DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL (Ud. Subvencions)** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego temporal, mediante concurso DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES





**Bases específicas para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de CAPATAZ (Depto. Obras e Servizos Básicos) do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo IV
- Número de prazas que se convocan: 1 (xornada completa)
- Denominación: Capataz (Depto. Obras e Servizos Básicos)
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 1 praza de persoal laboral fixo de CAPATAZ (Depto. Obras e Servizos Básicos) a tempo copleto, correspondente ao grupo IV do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexerá polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCIÓNS E TAREFAS**

A praza convocada é de CAPATAZ (Depto. Obras e Servizos Básicos)

Funciós propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexerá polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso
- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).



O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- Título de Graduado en ESO
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.



Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



**ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA**

**CAPATAZ (Depto. Obras e Servizos Básicos)**

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con  
enderezo en, \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 1 prazas de persoal laboral fixo de **CAPATAZ (Depto. Obras e Servizos Básicos)** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego temporal, mediante concurso DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES



**Bases específicas para a provisión de 2 prazas de persoal laboral fixo de OFICIAL 1ª (Depto. Obras e Servizos Básicos) do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo IV
- Número de prazas que se convocan: 2 (xornada completa)
- Denominación: Oficial 1ª (Depto. Obras e Servizos Básicos)
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 2 prazas de persoal laboral fixo de OFICIAL 1ª (Depto. Obras e Servizos Básicos) a tempo copleto, correspondente ao grupo IV do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexerá polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCIÓNS E TAREFAS**

A praza convocada é de OFICIAL 1ª (Depto. Obras e Servizos Básicos)

Funciós propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexerá polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso
- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).



O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- Título de Graduado en ESO
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.



Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



**ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA**

**OFICIAL 1ª (Depto. Obras e Servizos Básicos)**

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con  
enderezo en, \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 2 prazas de persoal laboral fixo de **OFICIAL 1ª (Depto. Obras e Servizos Básicos)** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego temporal, mediante concurso DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES





**Bases específicas para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de ADMINISTRATIVO (Depto. Obras e Servizos Básicos, Ud. Abastecemento de Auga) do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo III
- Número de prazas que se convocan: 1 (xornada completa)
- Denominación: Administrativo (Depto. Obras e Servizos Básicos, Ud. Abastecemento de Auga)
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 1 praza de persoal laboral fixo de ADMINISTRATIVO (Depto. Obras e Servizos Básicos, Ud. Abastecemento de Auga) a tempo copleto, correspondente ao grupo III do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexeráse polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCÍONS E TAREFAS**

A praza convocada é de ADMINISTRATIVO (Depto. Obras e Servizos Básicos, Ud. Abastecemento de Auga).

Funcións propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexeráse polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso



- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- Título de Bacharelato, Técnico ou equivalente
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no



desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.

Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



**ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA**

**ADMINISTRATIVO (Depto. Obras e Servizos Básicos, Ud. Abastecemento de Auga)**

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con  
enderezo en, \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de **ADMINISTRATIVO (Depto. Obras e Servizos Básicos, Ud. Abastecemento de Auga)** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego temporal, mediante concurso DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES



**Bases específicas para a provisión de 2 prazas de persoal laboral fixo de OFICIAL 1ª (Depto. Obras e Servizos Básicos, Ud. Abastecemento de Auga) do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo IV
- Número de prazas que se convocan: 2 (xornada completa)
- Denominación: Oficial 1ª (Depto. Obras e Servizos Básicos, Ud. Abastecemento de Auga)
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 2 prazas de persoal laboral fixo de OFICIAL 1ª (Depto. Obras e Servizos Básicos, Ud. Abastecemento de Auga) a tempo copleto, correspondente ao grupo IV do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexeráse polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCIÓNS E TAREFAS**

A praza convocada é de OFICIAL 1ª (Depto. Obras e Servizos Básicos, Ud. Abastecemento de Auga)

Funciós propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexeráse polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso



- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- Título de Graduado en ESO
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no



desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.

Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



**ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA**

**OFICIAL 1ª (Depto. Obras e Servizos Básicos, Ud. Abastecemento de Auga)**

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con

endereço en, \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 2 prazas de persoal laboral fixo de **OFICIAL 1ª (Depto. Obras e Servizos Básicos, Ud. Abastecemento de Auga)** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego temporal, mediante concurso DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES





**Bases específicas para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de OFICIAL 1ª (Servizos) do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público do Concello de ARES 2021, complementaria, para estabilización do emprego temporal en aplicación do disposto na Disposición Adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público mediante concurso.**

- Clasificación da praza: persoal laboral fixo, grupo IV
- Número de prazas que se convocan: 1 (xornada completa)
- Denominación: Oficial 1ª (Servizos)
- Dotación económica: segundo RPT do Concello de ARES.
- Sistema de provisión: concurso

### **1. OBXECTO**

É obxecto da presente, a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de Concurso, para a cobertura en propiedade de 1 praza de persoal laboral fixo de OFICIAL 1ª (Servizos) a tempo copleto, correspondente ao grupo IV do Convenio do Persoal laboral do Concello de ARES.

Este proceso selectivo rexerá polo establecido nestas Bases Específicas e nas Bases Xerais polas que se rexerán os procesos selectivos que convoque o Concello de ARES para a selección de persoal laboral fixo para a oferta de emprego público 2021, complementaria, para a estabilización do emprego temporal.

Será de aplicación a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **2. FUNCIONS E TAREFAS**

A praza convocada é de OFICIAL 1ª (Servizos)

Funcións propias da súa categoría profesional segundo a RPT vixente do Concello de Ares

### **3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE E PRAZO**

A instancia solicitando a participación rexerá polo establecido nas bases xerais deberá seguir o modelo establecido como Anexo I, debendo achegar a seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do Celga 4 ou equivalente, se é o caso
- Documentación acreditativa da valoración da fase de concurso
- Baremo formación: valoración da formación (a non presentación dos méritos será causa de exclusión do proceso selectivo).



O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do seguinte a publicación do anuncio destas bases específicas no BOE. A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

#### **4. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Os sinalados nas bases xerais e:

- Título de Graduado en ESO
- Celga 4: estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4, ou acreditación do coñecemento da lingua galega equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente deberán superar unha proba oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

#### **5. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL**

O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos, para o efecto, pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei do Emprego Público de Galicia), será nomeado por resolución de Alcaldía e estará conformado por:

- Presidente/a (titular e suplente): Un/unha funcionario de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.
- Secretario/a (titular e suplente): Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida de calquera administración pública.

Para cada un dos membros do tribunal será designado unha persoa suplente. Este actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

#### **6. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO**

##### **FASE DE CONCURSO**

O sistema de selección será o de concurso, en aplicación da Disposición adicional sexta da Lei 20/2021.

A valoración dos méritos do sistema de concurso, en consonancia co proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración obxecto da convocatoria, ten en conta maioritariamente a experiencia profesional no corpo, escala, categoría o equivalente de que se trate. Enténdese este aspecto como un factor fundamental a ter en conta nos méritos achegados polas persoas aspirantes, indicativo do grao de coñecemento e a práctica no desenvolvemento das funcións propias do posto obxecto da convocatoria, así como dos procedementos, tarefas, condicións e medios necesarios para o seu axeitado desempeño.



Os outros méritos valorados no concurso responden ás características e requisitos necesarios para o mellor desempeño do posto ao que se opta.

O procedemento de selección será o de concurso e consistirá na realización dunha única fase de concurso.

Esta fase terá unha puntuación máxima de 100 puntos. Consistirá na valoración polo tribunal, segundo o seguinte baremo, en función dos méritos que acrediten os/as aspirantes, conforme ó descrito nas bases xerais.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, estarase ó descrito nas bases xerais.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 2 días naturais contados a partir da publicación da valoración do proceso, para a presentación de alegacións.

Estas alegacións, que non terán carácter de recurso, serán admitidas ou denegadas por medio da resolución que aprobe a relación definitiva de aspirantes que superen o proceso, que será elevada polo correspondente Tribunal á Alcaldía – presidencia.



## ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA

### OFICIAL 1ª (Servizos)

D./na \_\_\_\_\_ co DNI n.º \_\_\_\_\_, con  
enderezo en, \_\_\_\_\_  
Localidade \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, e teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria para a provisión de 1 praza de persoal laboral fixo de **OFICIAL 1ª (Servizos)** do Concello de ARES, incluída na oferta de emprego público 2021 do Concello de ARES, complementaria, para estabilización do emprego temporal, mediante concurso  
DECLARO:

PRIMEIRO: Que coñezo na súa integridade tanto as bases xerais como as bases específicas que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza a que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

TERCEIRO: Que autorizo ao Concello de ARES para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboARES de anuncios do Concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO: Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme as bases que o regulan e presentando a documentación requirida.

- DNI
- Titulación esixida
- Celga
- Informe vida laboral
- Certificación da Administración Pública posto ocupado.
- Baremo de formación

ARES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARES